

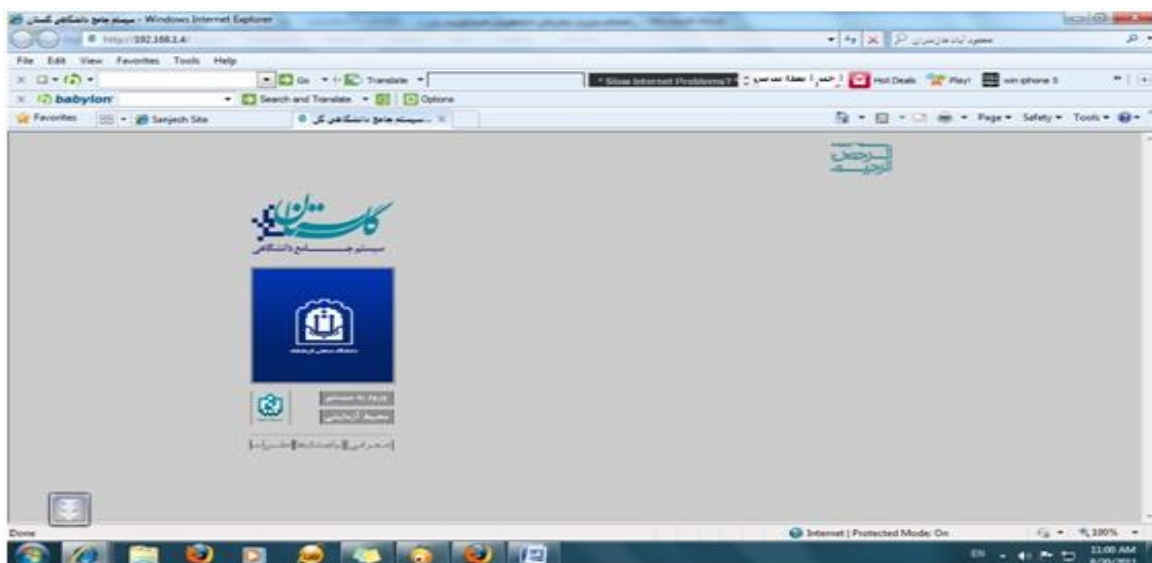


دانشگاه صنعتی کرمانشاه

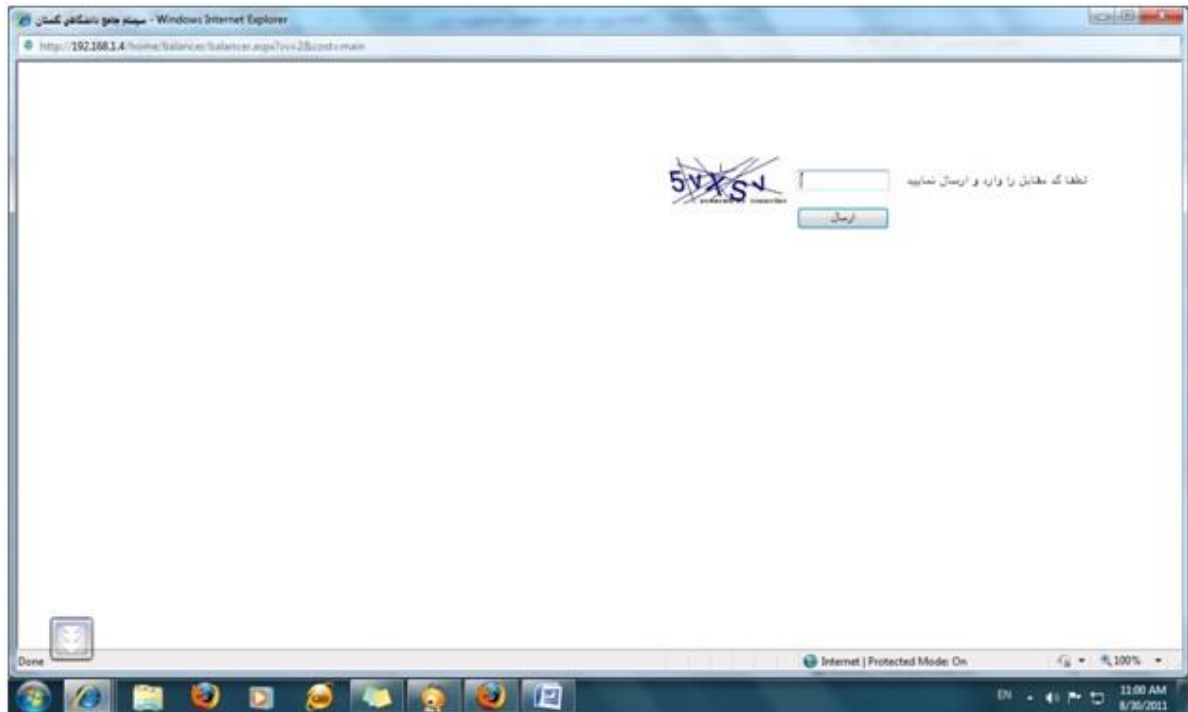
راهنمای پذیرش اینترنتی دانشجویان جدیدالورود دانشگاه صنعتی کرمانشاه

با سلام و خوش آمدگویی به دانشجویان محترم

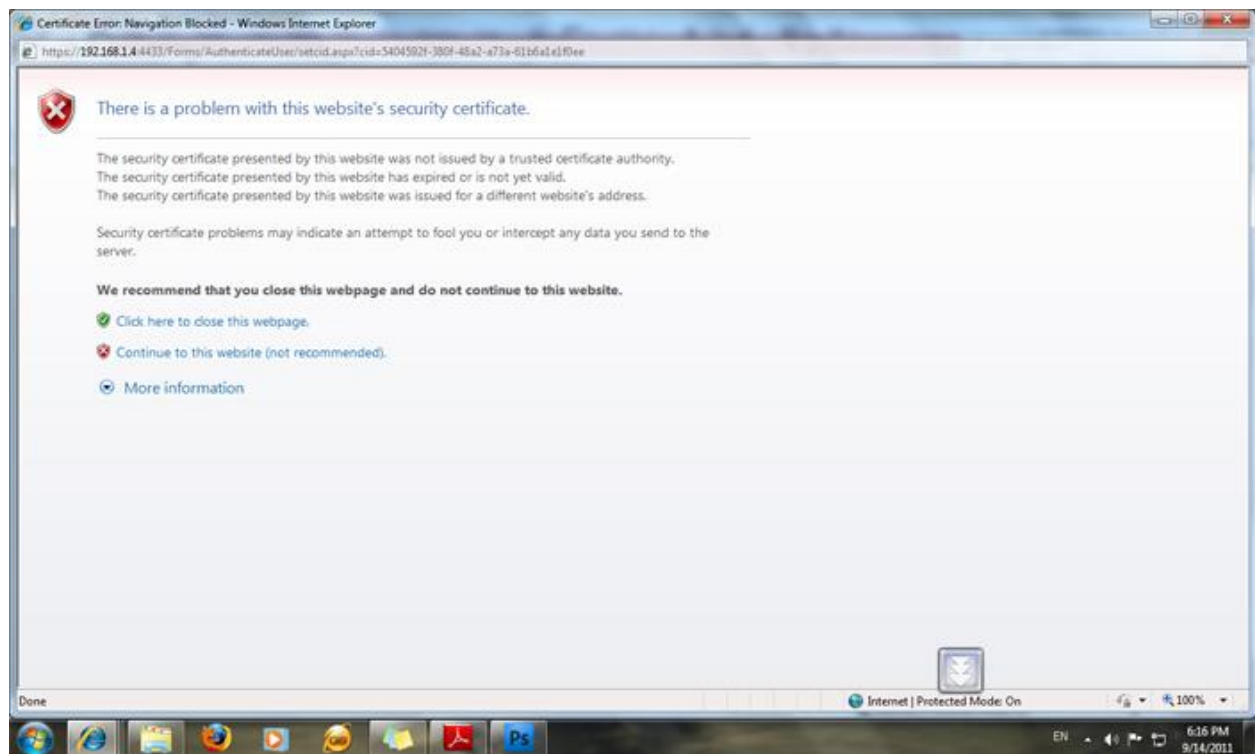
ابتدا از لینک golestan.kut.ac.ir و یا از طریق وب سایت دانشگاه (kut.ac.ir) و لینک سیستم آموزشی به سیستم وارد می شوید.



بر روی لینک ورود به سیستم کلیک کنید.



پس از وارد کردن کد امنیتی خواسته شد وارد صفحه ای خواهد شد مطابق عکس زیر.



بر روی [Continue to this website \(not recommended\)](#) (گزینه دوم که با علامت قرمز مشخص شده) کلیک نمایید.

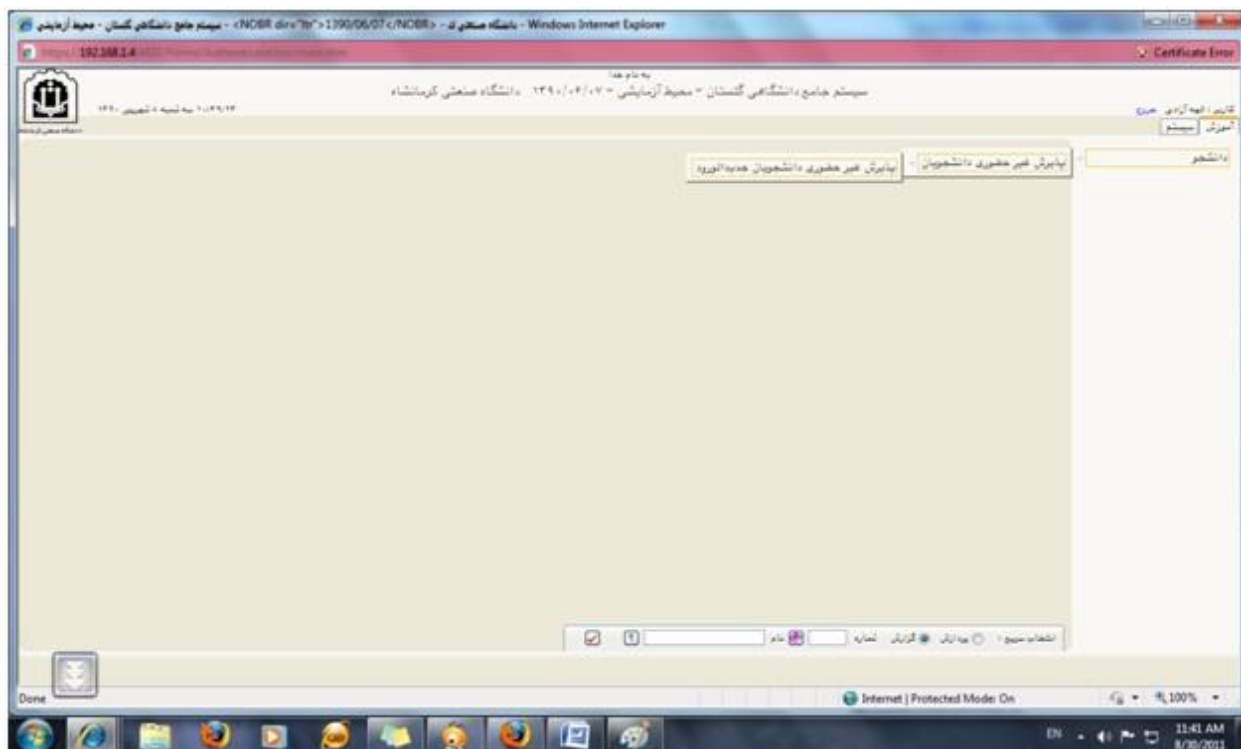
سپس در صفحه بعد باید شناسه کاربری و گذرواژه خود را وارد نمایید که شناسه کاربری و گذر واژه دانشجویان جدید مطابق عکس خواهد بود. (منظور از شماره داوطلبی، منظور شماره داوطلبی شما در آزمون سراسری شما می باشد)

شناسه کاربری :	شماره داوطلب	+	۱۹۶۱
گذرواژه :	شماره ملی		

در صورت نداشتن شماره ملی از شماره شناسنامه استفاده نمایید.



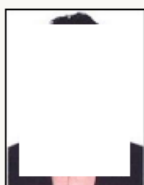
پس از ورود وارد صفحه ای مطابق عکس زیر خواهید شد.



بر روی گزینه "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" کلیک کرده و وارد صفحه پذیرش خواهید شد.

× منوی کاربر × پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



[راهنمای راهنمای چاپ](#)

شماره دانشجو	۹۴۱۰۹	ترم ورود	۳۹۴۱
نام		نام خانوادگی	
نام پدر		گروه آزمایشی	
شماره داوطلب در کنکور		رشته تحصیلی	مهندسی برق - الکترونیک قدرت و ماشین های الکتریکی

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۲		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما

مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک

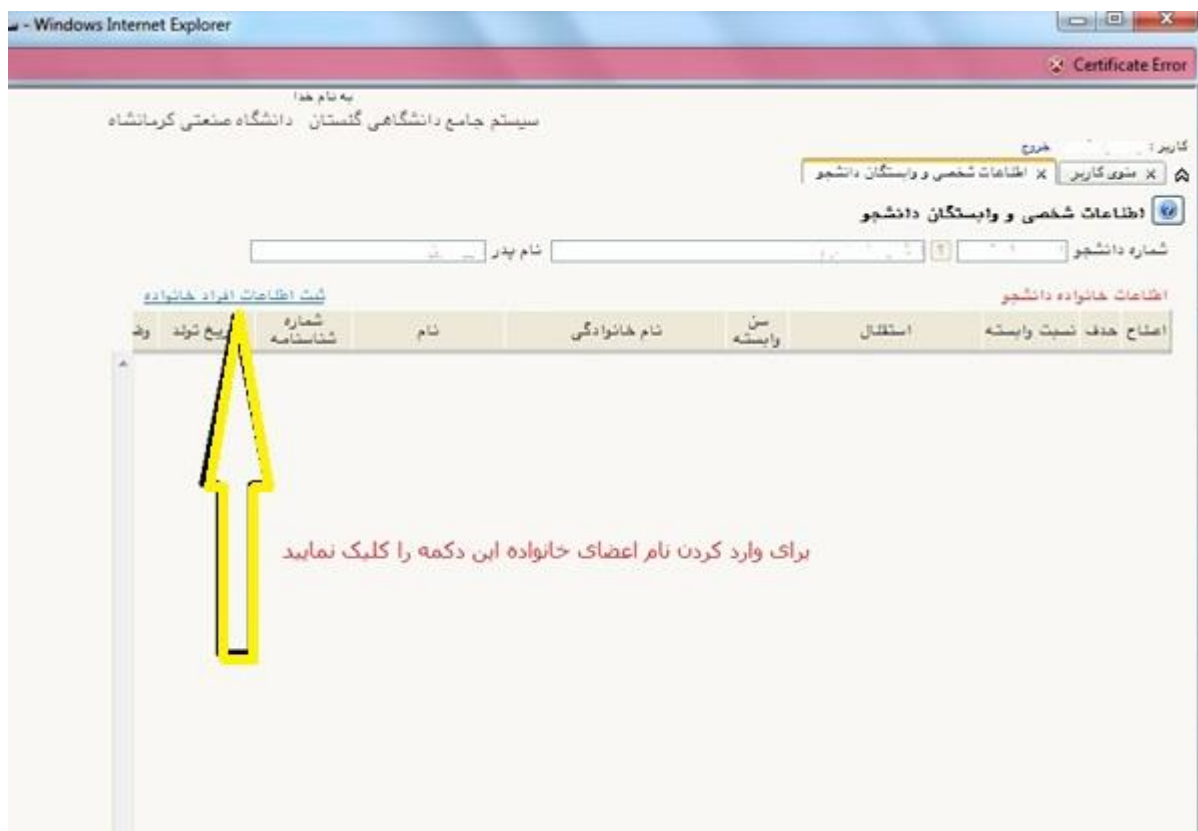
در اینجا باید تمام مراحل به ترتیب پر شود.

- مثال : برای تعیین وضعیت نظام وظیفه بر روی لینک "انتخاب" کلیک کنید.

وضعیت نظام وظیفه را معلوم نمایید .

- در بند اطلاعات دانشجو، دانشجو می باید بعد از تکمیل فرم، آن را تایید نماید. بدین ترتیب که در پایین فرم عبارت "اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد: خیر" را **بله** نماید. در صورت تایید نکردن در مراحل چاپ، فرم های مربوطه نمایش داده نخواهد شد.

- در بند "اطلاعات خانواده دانشجو" برای وارد کردن نام اعضای خانواده مطابق عکس اقدام نمایید.



- در بند "معرفین دانشجو" برای وارد کردن اطلاعات معرفین مطابق عکس اقدام نمایید.

کاربر: ... خروج

منوی کاربر × معرفین غیرخویشاوند دانشجو

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو

لازم است حداقل مشخصات ۳ معرف را وارد نمایید

[ایجاد](#)

نام	معرف	مدت	شهر محل سکونت	آدرس
نام خانوادگی	نام	آشنایی		
برای وارد کردن اطلاعات معرفین کلمه "ایجاد" را کلیک نمایید				

شروع مجدد جستجو

- در بند "فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو" و بند "سفرهای خارجی دانشجو" موردی برای وارد کردن ندارید فقط صفحه مربوطه را ببندید.
- پس از چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو، امکان اصلاح موارد بالا غیر فعال می شود.
- برای چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو روی کلمه انتخاب رفته و آنرا کلیک نمایید.
- برای چاپ گواهی پذیرش غیرحضور دانشجو روی کلمه انتخاب رفته و آنرا کلیک نمایید.

پس از گرفتن پرینت، پذیرش اینترنتی شما پایان یافته است. می توانید در تاریخ مشخص شده به دانشگاه مراجعه نمایید.