



## آئین نامه انتشارات



### مقدمه

آیین نامه انتشارات به منظور نظارت و سامان دهی به فرآیند انتشار آثار علمی اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه تدوین شده است. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده شورای انتشارات دانشگاه خواهد بود.

### ماده ۱: تعاریف

**اثر:** به هرگونه تصنیف، تألیف، تدوین و گردآوری، ترجمه و تصحیح متونی که قابل چاپ باشد اطلاق می شود.

**تصنیف کتاب:** مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاهها و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هرچند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.

**تألیف کتاب:** مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد است.

**تدوین کتاب (به شیوه گردآوری):** مطالب یا داده هایی هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین می شود.

**ترجمه:** اثری است از زبان های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

**صاحب اثر:** شخص یا اشخاصی است که تمام حقوق مادی و معنوی اثر، متعلق به او یا آنها است که طبق قرارداد، آن حقوق برای همیشه یا برای مدتی معین به انتشارات دانشگاه صنعتی کرمانشاه واگذار می شود.

**قرارداد:** سندی است که به منظور ایجاد تعهد بین صاحب اثر و دانشگاه صنعتی کرمانشاه تنظیم و مبادله می شود.

**صفحه:** بخشی از اثر با قطع وزیری (حروف فارسی یا لاتین با قلم نمره ۱۲، طول سطرها ۱۲ سانتی متر و تعداد سطرها در هر صفحه ۲۶ سطر) است. در خصوص آثاری که دارای فرمول ها و اشکال متعدد، یا در سایر قطع ها هستند، تعداد صفحات اثر با تشخیص شورای انتشارات تعیین می شود.

**ویرایش:** انجام هرگونه اصلاح یا حک در یک اثر است که از نظر کیفیت به سه صورت ذیل انجام می پذیرد.

**ویرایش علمی:** بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل و رفع اشکالات و ابهامات و تحقیق در صحت یا سقم آن، بررسی استخراج منابع و مآخذ متن و سایر مواد مربوط.

**ویرایش ادبی:** بدون تغییر در محتوای علمی به اصلاح اشکالات نگارشی و دستوری، نشانه گذاری و روان و مصطلح کردن جملات بپردازد، و نیز یک دست کردن پانویسها، ارجاعات، کتابنامه، نمودارها، جدولها، فهرستها و پاراگراف بندی و موارد مشابه آن ضروری است.

**ویرایش فنی:** تعیین نوع قلم و شماره آن در تمامی متون براساس زیبایی (شامل متن اصلی و فرعی، صفحه حقوقی، زیرنویسها، فرمولها و...) کنترل اغلاط تایپی و املائی و نیز عدم جا افتادگی در متن و یک دست بودن پانویسها و ارجاعات و موارد مشابه آن است.

## ماده ۲: شرایط صاحب اثر

۱-۲- در کلیه آثار منتشره توسط انتشارات دانشگاه صنعتی کرمانشاه، نویسنده اول باید عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه باشد.

**تبصره ۱:** در موارد خاص و با تأیید شورای انتشارات دانشگاه، افراد با سوابق ارزنده آموزشی، پژوهشی و صنعتی در زمینه مرتبط با موضوع کتاب می توانند نویسنده اول کتاب باشند.

۲-۲- نویسنده اول باید دارای حداقل دو سال سابقه عضویت به عنوان هیأت علمی (با ارائه حکم کارگزینی) باشد. همچنین برای کلیه درخواستها می بایست ارتباط معنادار بین تخصص و سوابق پژوهشی نویسندگان و موضوع کتاب توسط شورای انتشارات دانشگاه احراز گردد.

**تبصره ۲:** در موارد درخواست ترجمه شرط دو سال سابقه ضرورت ندارد.

۲-۳- نماینده نویسندگان فردی است که درخواست چاپ کتاب را به شورای انتشارات دانشگاه ارسال کند که در این درخواست لازم است سایر نویسندگان مسئولیت پیگیری کلیه امور چاپ کتاب را به ایشان واگذار نمایند. بر این اساس کلیه تعاملات علمی و مالی انتشارات دانشگاه با ایشان انجام می شود.

## ماده ۳: کمک هزینه مالی حمایت از چاپ کتاب

۳-۱- کمک هزینه مالی چاپ کتاب به اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه مطابق فرمول زیر تعلق گیرد:

$$C \times P \times S \times (\text{تعداد صفحات کتاب} \times \text{تیراژ} \times K + ۸۰۰۰/۰۰۰) = \text{کمک هزینه (ریال)}$$

۳-۲- به هر عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه در هر سال مالی یک بار این کمک هزینه تعلق خواهد گرفت.

۳-۳- ضریب K در محدوده ۵۰ تا ۲۰۰ است و برای هر کتاب با توجه به هزینه روز تمام شده چاپ و بودجه پژوهشی دانشگاه توسط شورای انتشارات دانشگاه تعیین می شود.

۳-۴- ضریب S مربوط به قطع کتاب است که برای رحلی، وزیری، رقعی و جیبی به ترتیب ۱/۶، ۱، ۰/۸ و ۰/۵ است.

- ۳-۵- ضریب P منعکس کننده درصد مشارکت همکاران است. برای کتاب‌هایی که کلیه نویسندگان آن از اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه باشند این ضریب برابر با یک است. برای کتاب‌های که نویسنده خارج از دانشگاه دارند این ضریب مطابق شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا تعیین می‌شود. به طور مثال اگر در کتابی با سه نویسنده، عضو هیأت دانشگاه صنعتی کرمانشاه نفر اول باشد این ضریب  $0/8$  و اگر عضو هیأت دانشگاه صنعتی کرمانشاه نفر دوم یا سوم باشد این ضریب  $0/5$  است.
- ۳-۶- ضریب C برای کتاب‌های سیاه و سفید برابر یک و برای کتاب‌های با الزام چاپ رنگی (بر اساس تشخیص شورای انتشارات) حداکثر سه است. در صورت ترجیح شخصی نویسنده بر چاپ رنگی ضریب همان یک است.
- ۳-۷- تیراژ کتاب توسط نویسندگان کتاب پیشنهاد و توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.
- ۳-۸- بدیهی است به کتاب‌هایی که هیچ یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه در آن حضور ندارند هیچ کمک هزینه‌ای تعلق نخواهد گرفت.
- ۳-۹- در صورت مشارکت چند عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه در یک کتاب، کمک هزینه مالی فقط به یکی از ایشان تعلق خواهد گرفت.
- ۳-۱۰- در صورت درخواست تجدید چاپ کتاب با تغییرات کمتر از ۳۰ درصد، هیچ کمک هزینه مالی تعلق نخواهد گرفت. در مورد درخواست تجدید چاپ با تغییرات بیشتر از ۳۰ درصد، به اندازه ۳۰ درصد مبلغ حمایتی محاسبه شده، امکان دریافت کمک هزینه مالی وجود دارد که در سقف تعداد حمایت سالانه (یک عنوان کتاب) محاسبه می‌شود.

## ماده ۴: مراحل چاپ اثر

- ۴-۱- ارسال فرم درخواست توسط نماینده نویسندگان از طریق اتوماسیون اداری به مدیر گروه
- ۴-۲- بررسی درخواست در شورای گروه
- ۴-۳- بررسی درخواست در شورای انتشارات دانشگاه
- ۴-۴- ارائه فیش واریز به حساب مرکز نشر دانشگاهی توسط نماینده نویسندگان جهت استعلام (فقط برای درخواست ترجمه)
- ۴-۵- تحویل فایل و پرینت کاغذی نسخه نهایی کتاب (ویراستاری و صفحه آرایی شده) توسط نماینده نویسندگان به شورای انتشارات دانشگاه
- ۴-۶- ارسال نسخه نهایی به داور
- ۴-۷- انجام اصلاحات مد نظر داور و ارسال نسخه اصلاح شده توسط نماینده نویسندگان به شورای انتشارات جهت تأیید نهایی
- ۴-۸- تعیین میزان حمایت از کتاب توسط شورای انتشارات و اعلام به نماینده نویسندگان
- ۴-۹- تحویل فیش واریزی مابه‌التفاوت هزینه چاپ کتاب و کمک هزینه مالی (در صورت وجود) به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه صنعتی کرمانشاه توسط نماینده نویسندگان
- ۴-۱۰- عقد قرارداد بین انتشارات دانشگاه و نماینده نویسندگان
- ۴-۱۱- اخذ مجوزهای لازم جهت چاپ کتاب توسط انتشارات دانشگاه
- ۴-۱۲- ارسال کتاب توسط انتشارات دانشگاه به چاپخانه

تبصره ۳: تأیید ضرورت حقی برای نویسندگان جهت چاپ حتمی کتاب توسط انتشارات دانشگاه صنعتی کرمانشاه ایجاد نمی‌کند و منوط به داوری نهایی اثر است.

**تبصره ۴:** در مورد کتاب‌هایی که هیچ یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه جزء نویسندگان آن نیستند، باید کتاب کامل تصنیف/تألیف/تدوین/ترجمه شده توسط نماینده نویسندگان جهت بررسی به طور مستقیم به شورای انتشارات دانشگاه تحویل گردد. در مورد این کتاب‌ها نماینده نویسندگان باید هزینه داوری را به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نماید و در صورت تأیید داور و شورای انتشارات دانشگاه، هزینه‌های کامل چاپ را به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نماید.

**تبصره ۵:** طول مدت زمان واگذاری حقوق مادی آثاری که توسط انتشارات دانشگاه صنعتی کرمانشاه چاپ می‌شوند دائمی است و انتشارات دانشگاه مجاز است نسبت به چاپ مجدد کتاب تا هر زمان و به هر تعداد که لازم بداند اقدام نماید. در صورت نایاب شدن کتاب و عدم تجدید چاپ توسط انتشارات دانشگاه، نماینده نویسندگان می‌تواند واگذاری حقوق مادی به ایشان را از شورای انتشارات دانشگاه درخواست نماید.

**تبصره ۶:** دانشگاه مجاز است با توجه به نظر شورای انتشارات تا حداکثر ۲۰۰ نسخه از کتاب را برای امور تبلیغاتی و اهدا بردارد و مابقی را به نماینده نویسندگان تحویل نماید.