

<p align="center">فرم درخواست دریافت هزینه‌های مواد مصرفی و تجهیزات غیر مصرفی از محل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی</p>	<p>دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۱۶)</p>
<p>تاریخ: شماره: پیوست:</p>	<p align="center">(در سه نسخه توسط استاد راهنمای پایان نامه تکمیل شود)</p> <p align="right">مدیر محترم گروه</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه از محل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی مربوط به آقای/خانم</p> <p>..... به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع رشته به شرح زیر به شماره حساب به نام اینجانب (استاد راهنمای اول) نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند. اصل مستندات پیوست عبارتند از:</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های خرید مواد و لوازم مصرفی</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت خدمات آزمایشگاهی یا مراکز محاسباتی</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های خرید تجهیزات غیر مصرفی</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های سفر استاد راهنما/ دانشجو</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه تایپ، تکثیر و صحافی پایان نامه</p> <p><input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات (انجام کار) با امضای استاد راهنما به عنوان درخواست کننده</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر صورتجلسه تصویب پروپوزال پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه (برای کلیه درخواست‌ها)</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر صورتجلسه دفاع (در صورت عدم ارائه صورتجلسه دفاع تا ۵۰٪ حمایت قابل پرداخت است.)</p> <p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما: تاریخ و امضا</p>
<p align="center">تأیید رئیس دانشکده:</p> <p>نام و نام خانوادگی: امضا، مهر و تاریخ</p>	<p align="center">تأیید مدیر گروه:</p> <p>نام و نام خانوادگی: امضا، مهر و تاریخ</p>
<p align="center">بررسی کارشناس پژوهش دانشگاه:</p> <p>با توجه به آیین‌نامه‌ی حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پرداخت‌های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت درخواست فوق ریال است.</p> <p>کارشناس پژوهشی دانشگاه: امضا و تاریخ</p>	
<p align="center">بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:</p> <p>مجموع مبلغ ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست مورد تأیید است.</p> <p>حسابدار پژوهشی دانشگاه: امضا و تاریخ</p>	
<p align="center">حسابدار محترم پژوهشی دانشگاه</p> <p>مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است نسبت به پرداخت ریال جهت هزینه‌های انجام شده از محل حمایت از پایان نامه تحصیلات تکمیلی آقای/ خانم تحت راهنمایی آقای/ خانم اقدام نمایید.</p> <p align="right">مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه: امضا، مهر و تاریخ</p>	

رونوشت:

- کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/ سرکار خانم عضو هیأت علمی گروه جهت استحضار.