

تاریخ: شماره: پیوست: دارد	<b>درخواست دریافت هزینه شرکت در همایش‌های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی (پس از بازگشت از سفر)</b>	دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۱۵)
<p>(در سه نسخه توسط استاد راهنمای پایان نامه تکمیل شود)</p> <p><b>مدیر محترم گروه</b> .....</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه شرکت در همایش‌های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی مربوط به آقای/خانم ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی مقطع ..... رشته ..... به شرح زیر به شماره حساب ..... به نام اینجانب ..... (استاد راهنمای اول) نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند.</p> <p>عنوان مقاله/ مقالات ارائه شده در همایش: نام همایش: محل و تاریخ برگزاری: اصل مستندات پیوست:</p> <p> <input type="checkbox"/> گواهی پرداخت هزینه ثبت نام توسط استاد راهنما یا دانشجو (مهر زنده)    <input type="checkbox"/> گواهی حضور در همایش با ارائه مقاله توسط استاد راهنما یا دانشجو  <input type="checkbox"/> حکم مأموریت (فقط برای استاد راهنما در صورت شرکت)    <input type="checkbox"/> اصل بلیط به نام استاد راهنما یا دانشجو  <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه های اسکان و غذا به نام استاد راهنما یا دانشجو  <input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات (انجام کار) با امضای استاد راهنما به عنوان درخواست کننده  <input type="checkbox"/> فرم صورتجلسه مصرف (تایید انجام کار) با امضای استاد راهنما به عنوان درخواست کننده  <input type="checkbox"/> تصویر صورتجلسه تصویب پروپوزال پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه (برای کلیه درخواست‌ها)  <input type="checkbox"/> تصویر صورتجلسه دفاع (در صورت عدم ارائه صورتجلسه دفاع تا ۵۰٪ حمایت قابل پرداخت است).         </p> <p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما: ..... تاریخ و امضا</p>		
<b>تأیید مدیر گروه:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ	<b>تأیید رئیس دانشکده:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ	
<p><b>بررسی کارشناس پژوهش دانشگاه:</b></p> <p>با توجه به آیین‌نامه‌ی حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پرداخت‌های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت درخواست فوق ..... ریال است.</p> <p>درخواست شرکت، قبل از سفر به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شده است؟ بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/> (شرط پرداخت هزینه)</p> <p>کارشناس پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ</p>		
<p><b>بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:</b></p> <p>مجموع مبلغ ..... ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست قابل پرداخت است.</p> <p>حسابدار پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ</p>		
<p><b>حسابدار محترم پژوهشی دانشگاه</b></p> <p>مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است دستورات لازم نسبت به پرداخت ..... ریال جهت شرکت در همایش‌های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی آقای/خانم ..... تحت راهنمایی آقای/خانم ..... را مبذول فرمایید.</p> <p>مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه: ..... امضا، مهر و تاریخ</p>		

رونوشت: