

تاریخ: شماره: پیوست: دارد	درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش‌های معتبر خارجی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (پس از بازگشت از سفر)	دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۱۲)		
(در سه نسخه تکمیل شود)				
<p style="text-align: right;">مدیر محترم گروه</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه شرکت در همایش‌های معتبر خارجی به شرح زیر به شماره حساب به نام اینجانب نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند.</p> <p style="text-align: right;">عنوان مقاله / مقالات ارائه شده در همایش: نام همایش: محل و تاریخ برگزاری:</p> <p style="text-align: right;">مستندات پیوست (به صورت کاغذی):</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> گواهی حضور در همایش با ارائه مقاله به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> اصل بلیط به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه‌های ویزا، عوارض و بیمه سفر به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه‌های اقامت، جابجایی و غذا به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فرم صورتجلسه مصرف (تایید انجام کار) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> گواهی پرداخت هزینه ثبت نام توسط عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> حکم مأموریت <input type="checkbox"/> صفحه اول مقاله با آرم همایش (عضو هیئت علمی نویسنده مسئول) <input type="checkbox"/> مستندات تأیید حراست جهت شرکت در مأموریت <input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات (انجام کار) <input type="checkbox"/> کپی صفحه درج ویزا و صفحات با مهر ورود و خروج در گذرنامه نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> گواهی حضور در همایش با ارائه مقاله به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> اصل بلیط به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه‌های ویزا، عوارض و بیمه سفر به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه‌های اقامت، جابجایی و غذا به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فرم صورتجلسه مصرف (تایید انجام کار)	<input type="checkbox"/> گواهی پرداخت هزینه ثبت نام توسط عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> حکم مأموریت <input type="checkbox"/> صفحه اول مقاله با آرم همایش (عضو هیئت علمی نویسنده مسئول) <input type="checkbox"/> مستندات تأیید حراست جهت شرکت در مأموریت <input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات (انجام کار) <input type="checkbox"/> کپی صفحه درج ویزا و صفحات با مهر ورود و خروج در گذرنامه نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا
<input type="checkbox"/> گواهی حضور در همایش با ارائه مقاله به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> اصل بلیط به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه‌های ویزا، عوارض و بیمه سفر به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه‌های اقامت، جابجایی و غذا به نام عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> فرم صورتجلسه مصرف (تایید انجام کار)	<input type="checkbox"/> گواهی پرداخت هزینه ثبت نام توسط عضو هیئت علمی <input type="checkbox"/> حکم مأموریت <input type="checkbox"/> صفحه اول مقاله با آرم همایش (عضو هیئت علمی نویسنده مسئول) <input type="checkbox"/> مستندات تأیید حراست جهت شرکت در مأموریت <input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات (انجام کار) <input type="checkbox"/> کپی صفحه درج ویزا و صفحات با مهر ورود و خروج در گذرنامه نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا			
تأیید رئیس دانشکده: نام و نام خانوادگی: امضاء، مهر و تاریخ	تأیید مدیر گروه: نام و نام خانوادگی: امضاء، مهر و تاریخ			
<p style="text-align: right;">بررسی کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه:</p> <p>با توجه به آیین‌نامه اعتبار ویزای پژوهشی اعضای هیئت علمی و پرداخت‌های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت درخواست فوق ریال است.</p> <p>درخواست شرکت، قبل از سفر به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شده است؟ <input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر (شرط پرداخت هزینه)</p> <p style="text-align: right;">کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه: امضاء و تاریخ</p>				
<p style="text-align: right;">بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:</p> <p>مجموع مبلغ ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست مورد تأیید است.</p> <p style="text-align: right;">حسابدار پژوهشی دانشگاه: امضاء و تاریخ</p>				
<p style="text-align: right;">حسابدار محترم پژوهشی دانشگاه:</p> <p>مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است نسبت به پرداخت ریال جهت شرکت در همایش‌های معتبر خارجی از محل اعتبار پژوهشی ایشان اقدام نمایید.</p> <p style="text-align: right;">مدیر پژوهشی دانشگاه: امضاء، مهر و تاریخ</p>				

رونوشت:

- کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای / سرکار خانم عضو هیأت علمی گروه جهت استحضار.