

تاریخ: شماره: پیوست:	<b>درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب کارگاه‌های آموزشی معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (پس از بازگشت از سفر)</b>	دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۱۱)
<p style="text-align: center;">(در سه نسخه تکمیل شود)</p> <p style="text-align: right;"><b>مدیر محترم گروه</b> .....</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه شرکت در کارگاه آموزشی معتبر داخلی به شرح زیر به شماره حساب ..... به نام اینجانب ..... نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند.</p> <p>نام کارگاه آموزشی:          محل و تاریخ برگزاری:          مستندات پیوست (به صورت کاغذی):</p> <p> <input type="checkbox"/> گواهی پرداخت هزینه ثبت نام توسط عضو هیئت علمی (مهر زنده)      <input type="checkbox"/> گواهی شرکت در کارگاه به نام عضو هیئت علمی  <input type="checkbox"/> حکم مأموریت      <input type="checkbox"/> اصل بلیط به نام عضو هیئت علمی  <input type="checkbox"/> فاکتور هزینه اسکان و غذا به نام عضو هیئت علمی  <input type="checkbox"/> نامه تأییدیه مدیر گروه برای برگزاری همایش انتقال دانش کسب شده (کارگاه های خاص)  <input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات (انجام کار)  <input type="checkbox"/> فرم صورتجلسه مصرف (تایید انجام کار)         </p> <p>نام و نام خانوادگی متقاضی: ..... تاریخ و امضا</p>		
<b>تأیید رئیس دانشکده:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ	<b>تأیید مدیر گروه:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ	
<p style="text-align: right;"><b>بررسی کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه:</b></p> <p>با توجه به آیین‌نامه‌ی اعتبار ویژه‌ی پژوهشی اعضای هیئت علمی و پرداخت‌های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت درخواست فوق ..... ریال است.</p> <p>درخواست شرکت، قبل از سفر به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شده بود؟ <input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر (شرط پرداخت هزینه)</p> <p>کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ</p>		
<p style="text-align: right;"><b>بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:</b></p> <p>مجموع مبلغ ..... ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست مورد تأیید است.</p> <p>حسابدار پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ</p>		
<p style="text-align: right;"><b>حسابدار محترم پژوهشی دانشگاه</b></p> <p>مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است نسبت به پرداخت ..... ریال جهت شرکت در کارگاه آموزشی داخلی از محل اعتبار پژوهشی ایشان اقدام نمایید.</p> <p>مدیر پژوهشی دانشگاه: .....          امضا، مهر و تاریخ</p>		

رونوشت:

- کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای / سرکار خانم ..... عضو هیأت علمی گروه ..... جهت استحضار.