

تاریخ: شماره: پیوست:	<b>درخواست دریافت هزینه خدمات چاپ مقاله</b> <b>از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی</b>	دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۰۶)
(در سه نسخه تکمیل شود)		
<p style="text-align: right;"><b>مدیر محترم گروه</b> .....</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه خدمات چاپ مقاله به شرح زیر از محل اعتبار پژوهشی اینجانب ..... به شماره حساب ..... به نام اینجانب نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند.</p> <p>عنوان مقاله:          نام مجله:          مستندات پیوست (به صورت کاغذی):</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد ..... عدد فاکتور بابت خدمات چاپ مقاله</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر صفحه اول مقاله</p> <p><input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات(انجام کار)</p> <p><input type="checkbox"/> فرم صورتجلسه مصرف (تایید انجام کار)</p> <p>نام و نام خانوادگی متقاضی: ..... تاریخ و امضا</p>		
<b>تأیید رئیس دانشکده:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ	<b>تأیید مدیر گروه:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ	
<b>بررسی کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه:</b>		
<p>با توجه به آیین‌نامه‌ی اعتبار ویژه‌ی پژوهشی اعضای هیئت علمی و پرداخت‌های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت درخواست فوق ..... ریال است.</p> <p>کارشناس پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ</p>		
<b>بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:</b>		
<p>مجموع مبلغ ..... ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست مورد تأیید است.</p> <p>حسابدار پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ</p>		
<b>حسابدار محترم پژوهشی دانشگاه</b>		
<p>مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است نسبت به پرداخت ..... ریال جهت هزینه خدمات چاپ مقاله از محل اعتبار پژوهشی ایشان اقدام نمایید.</p> <p>مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه: .....          امضا، مهر و تاریخ</p>		

رونوشت:

کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی.

جناب آقای/سرکار خانم ..... عضو هیأت علمی گروه ..... جهت استحضار.