

درخواست دریافت هزینه ثبت اختراع داخلی و بین‌المللی  
از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی

تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

(در سه نسخه تکمیل شود)

مدیر محترم گروه .....

با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه ثبت اختراع به شرح زیر از محل اعتبار پژوهشی اینجانب .....  
به شماره حساب ..... به نام اینجانب نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند.

عنوان اختراع ثبت شده:

کشور یا محل ثبت اختراع:

مستندات پیوست:

اصل فیش واریزی

گواهی ثبت اختراع (اداره ثبت اختراعات)

تأییدیه علمی ثبت اختراع به انضمام فرم اعلام نیاز اختراع

فرم درخواست خرید/خدمات(انجام کار)

فرم صورتجلسه مصرف (تایید انجام کار)

نام و نام خانوادگی: ..... تاریخ و امضا

تأیید مدیر گروه:

نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ

تأیید رئیس دانشکده:

نام و نام خانوادگی: ..... امضا، مهر و تاریخ

بررسی کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه:

با توجه به آیین‌نامه‌ی اعتبار ویژه‌ی پژوهشی اعضای هیئت علمی و پرداخت‌های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت  
درخواست فوق ..... ریال است.

کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ

بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:

مجموع مبلغ ..... ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست مورد تأیید است.

حسابدار پژوهشی دانشگاه: ..... امضا و تاریخ

حسابدار محترم پژوهشی دانشگاه

مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است  
نسبت به پرداخت ..... ریال جهت هزینه ثبت اختراع از محل اعتبار پژوهشی ایشان اقدام نمایید.

مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه: .....

امضا، مهر و تاریخ

رونوشت:

- کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/سرکار خانم ..... عضو هیأت علمی گروه ..... جهت استحضار.