

تاریخ: شماره: پیوست:	<b>درخواست دریافت هزینه خرید تجهیزات غیرمصرفی          از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی</b>	دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۰۳)
(در سه نسخه تکمیل شود)		
<p style="text-align: right;"><b>مدیر محترم گروه</b> .....</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه خرید تجهیزات غیرمصرفی به شرح زیر از محل اعتبار پژوهشی اینجانب          ..... به شماره حساب ..... به نام اینجانب نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند.</p> <p>لازم به ذکر است که لوازم و مواد مذکور جهت انجام پژوهش شخصی <input type="checkbox"/>،          پایان نامه تحصیلات تکمیلی مصوب دانشجویی <input type="checkbox"/> مربوط به آقای/خانم ..... به شماره دانشجویی .....          با عنوان: .....</p> <p>زیر نظر اینجانب استفاده می شود.          مستندات پیوست (به صورت کاغذی):  <input type="checkbox"/> تعداد ..... عدد فاکتور  <input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید/خدمات(انجام کار)</p> <p style="text-align: right;">نام و نام خانوادگی متقاضی: ..... تاریخ و امضا</p>		
<b>تأیید رئیس دانشکده:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضاء، مهر و تاریخ	<b>تأیید مدیر گروه:</b> نام و نام خانوادگی: ..... امضاء، مهر و تاریخ	
<p style="text-align: right;"><b>بررسی کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه:</b></p> <p>با توجه به آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی و پرداخت های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت          درخواست فوق ..... ریال است.          کارشناس پژوهشی دانشگاه: .....          امضا و تاریخ</p>		
<p style="text-align: right;"><b>بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:</b></p> <p>مجموع مبلغ ..... ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست مورد تأیید است.          حسابدار پژوهشی دانشگاه: .....          امضا و تاریخ</p>		
<p style="text-align: right;"><b>حسابدار محترم پژوهشی دانشگاه</b></p> <p>مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است          نسبت به پرداخت ..... ریال جهت خرید تجهیزات غیرمصرفی از محل اعتبار پژوهشی ایشان اقدام نمایید.</p> <p style="text-align: right;">مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه: .....          امضاء، مهر و تاریخ</p>		

رونوشت:

- کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/ سرکار خانم ..... عضو هیأت علمی گروه ..... جهت استحضار.