

| | |
|--|--|
| فرم درخواست دریافت هزینه‌های مواد مصرفی و تجهیزات غیر مصرفی از محل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی | دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۱۶) |
| تاریخ: شماره: پیوست: | <p>(در سه نسخه توسط استاد راهنمای پایان نامه تکمیل شود)</p> <p>مدیر محترم گروه</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه هزینه از محل حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی مربوط به آقای/خانم به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع رشته به شرح زیر به شماره حساب به نام اینجانب (استاد راهنمای اول) نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند. اصل مستندات پیوست عبارتند از:</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های خرید مواد و لوازم مصرفی</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت خدمات آزمایشگاهی یا مراکز محاسباتی</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های خرید تجهیزات غیر مصرفی</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های سفر استاد راهنما/ دانشجو</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه تایپ، تکثیر و صحافی پایان نامه</p> <p><input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید و انجام کار برای کلیه هزینه‌ها با امضای استاد راهنما به عنوان درخواست کننده و مدیر گروه به عنوان مدیر واحد</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر صورتجلسه تصویب پروپوزال پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه (برای کلیه درخواست‌ها)</p> <p><input type="checkbox"/> تصویر صورتجلسه دفاع (در صورت عدم ارائه صورتجلسه دفاع تا ۵۰٪ حمایت قابل پرداخت است).</p> <p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما: تاریخ و امضا</p> |
| تأیید رئیس دانشکده: نام و نام خانوادگی: امضا، مهر و تاریخ | تأیید مدیر گروه: نام و نام خانوادگی: امضا، مهر و تاریخ |
| <p>بررسی کارشناس پژوهش دانشگاه:</p> <p>با توجه به آیین‌نامه‌ی حمایت از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی و پرداخت‌های انجام گرفته از این محل تا کنون، سقف مبلغ قابل پرداخت بابت درخواست فوق ریال است.</p> <p>کارشناس پژوهشی دانشگاه: امضا و تاریخ</p> | |
| <p>بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:</p> <p>مجموع مبلغ ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست قابل پرداخت است.</p> <p>حسابدار پژوهشی دانشگاه: امضا و تاریخ</p> | |
| <p>معاون محترم اداری و مالی دانشگاه</p> <p>مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است دستورات لازم نسبت به پرداخت ریال جهت هزینه‌های انجام شده از محل حمایت از پایان نامه تحصیلات تکمیلی آقای/ خانم تحت راهنمایی آقای/ خانم را مبذول فرمایید.</p> <p>مدیر پژوهشی دانشگاه:</p> <p>امضا، مهر و تاریخ</p> | |

رونوشت:

- کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی.
- جناب آقای/ سرکار خانم عضو هیأت علمی گروه جهت استحضار.