

تاریخ: شماره: پیوست:	فرم درخواست تسویه طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی	دانشگاه صنعتی کرمانشاه مدیریت پژوهش و فناوری (فرم شماره ۲۱۴)
(در سه نسخه تکمیل شود)		
<p style="text-align: right;">مدیر محترم گروه</p> <p>با سلام و احترام، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه نهایی طرح پژوهشی از محل اعتبار پژوهشی اینجانب</p> <p>با عنوان:</p> <p>به صورت واریز به شماره حساب به نام اینجانب نزد شعبه بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نمایند. مستندات پیوست عبارتند از:</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های خرید مواد و لوازم مصرفی</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت خدمات آزمایشگاهی یا مراکز محاسباتی</p> <p><input type="checkbox"/> فرم درخواست دریافت حق التحقیق</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های سفر</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد عدد فاکتور بابت هزینه‌های متفرقه</p> <p><input type="checkbox"/> فرم درخواست خرید و انجام کار برای کلیه هزینه‌ها با امضای استاد راهنما به عنوان درخواست کننده و مدیر گروه به عنوان مدیر واحد</p> <p><input type="checkbox"/> لوح فشرده اطلاعات طرح پژوهشی شامل:</p> <p>۱- فایل پروپوزال مصوب طرح ۲- فایل PDF گزارش نهایی طرح پژوهشی ۳- فایل docx گزارش نهایی طرح پژوهشی ۴- فایل پوستر طرح پژوهشی</p> <p>۵- فایل برشور طرح پژوهشی ۶- پوشه مستندات تعهدات طرح پژوهشی شامل: فایل متن کامل مقالات، گواهی ارائه مقالات در مورد همایش‌ها، تصویر گواهی ثبت اختراع و تأییدیه علمی، تصویر گواهی ثبت شرکت دانش بنیان نوپا</p> <p>نام و نام خانوادگی مجری: تاریخ و امضا</p>		
تأیید مدیر گروه: نام و نام خانوادگی: امضا، مهر و تاریخ	تأیید رئیس دانشکده: نام و نام خانوادگی: امضا، مهر و تاریخ	
بررسی کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه:		
سابقه پیش پرداخت طرح پژوهشی فوق مربوط به اعتبار پژوهشی سال آقای/ خانم به شرح جدول زیر اعلام می‌گردد.		
کل مبلغ طرح پژوهشی ریال	پیش پرداخت بابت این طرح تا کنون ریال	مبلغ قابل پرداخت جهت تسویه نهایی طرح ریال
کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه: امضا و تاریخ		
بررسی حسابدار پژوهشی دانشگاه:		
مجموع مبلغ ریال بابت اسناد مالی ارائه شده در پیوست این درخواست مورد تأیید است.		
حسابدار پژوهشی دانشگاه: امضا و تاریخ		
معاون محترم اداری و مالی دانشگاه		
مستند به اسناد ارائه شده، تأیید حسابدار و کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه، رئیس محترم دانشکده و مدیر گروه محترم مربوطه، خواهشمند است دستورات لازم نسبت به پرداخت ریال جهت تسویه طرح پژوهشی فوق الذکر از محل اعتبار پژوهشی سال آقای/ خانم را مبذول فرمایید.		
مدیر پژوهشی دانشگاه: امضا، مهر و تاریخ		

رونوشت:

- کارشناس اعتبار پژوهشی دانشگاه جهت درج در پرونده متقاضی. - جناب آقای/ سرکار خانم عضو هیأت علمی گروه جهت استحضار.