

آئین نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی

مقدمه

آئین نامه حاضر بر اساس مفاد "آیین نامه‌ی پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری طی نامه شماره‌ی ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۰۶/۲۷ به منظور ارتقای کمی و کیفی پژوهش، تشویق بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی و با رویکرد جهت دار نمودن این فعالیت‌ها در راستای اولویت‌ها و حل مشکلات کشور تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- توسعه کمی و کیفی سطح پژوهش در دانشگاه
- ۲-۱- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ۳-۱- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی به منظور انتخاب نوع فعالیت‌های پژوهشی
- ۴-۱- امکان ارزیابی و نظارت دقیق تر بر فعالیت‌های پژوهشی
- ۵-۱- اختصاص بهینه و عادلانه تر بودجه پژوهشی با نگاه به نیازها و مشکلات کشور
- ۶-۱- ایجاد انگیزه و رقابت سالم بین اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهش
- ۷-۱- هدایت پژوهش‌ها به سمت رفع نیازها و مشکلات کشور

ماده ۲: اعتبار پژوهشی سالانه

اعتبار پژوهشی سالانه، G ، برای هر عضو هیأت علمی در ابتدای هر سال توسط رابطه زیر محاسبه می‌شود.

$$G = (1 + c) \times G_{basic} + G_{income}$$

که در آن G_{basic} مبلغ پایه حمایت پژوهشی است که با توجه به بودجه پژوهشی سالانه توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود. G_{income} برابر با ۳۰ درصد مبلغ بالاسری جذب شده توسط هیأت علمی از طریق انعقاد قرارداد طرح‌های خارج دانشگاه (برای طرح‌های خاتمه یافته) و سایر فعالیت‌های درآمدزا است. ضریب c ، ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی است که به منظور ارتقای کیفی پژوهش‌های اعضای هیأت علمی تعریف شده است و مطابق با جدول ۱ قابل محاسبه است.

جدول ۱: نحوه محاسبه ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی

نام ضریب	شرح	امتیاز
C_1	کسب عنوان دانشمند بین المللی، کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری	۱
C_2	چاپ مقاله در مجلات Science و Nature	۱
C_3	پیگیری عقد و اجرایی شدن تفاهم نامه همکاری با دانشگاه‌های برتر خارج کشور	۰/۵
C_4	انجام طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه‌ها/مؤسسات برتر خارج از کشور در قالب طرح ایکارد (ICARD)	۰/۵
C_5	ثبت شرکت دانش بنیان نوپا	۰/۵
C_6	کسب عنوان پژوهشگر برتر دانشگاه	۰/۵
C_7	راه اندازی مجله علمی- پژوهشی در زمینه تخصصی در دانشگاه صنعتی کرمانشاه	۰/۵
C_8	ثبت پتنت بین‌المللی	۰/۵
C_9	مقاله پر استناد (Highly Cited) و داغ (Hot) بر اساس ISI Essential Science Indicators	۰/۳
C_{10}	چاپ کتاب کامل در انتشارات معتبر و شناخته شده بین‌المللی (Elsevier, Wiley, Springer, ...)	۰/۳
C_{11}	کسب مقام در جشنواره‌ها و مسابقات معتبر ملی و بین‌المللی (بسته به اعتبار هر مورد)	تا ۰/۳
C_{12}	برگزاری کارگاه آموزشی و تدریس توسط اساتید برجسته خارج از کشور در قالب طرح ایسد (ICED)	۰/۳
C_{13}	برگزاری همایش بین‌المللی در دانشگاه صنعتی کرمانشاه	۰/۳
C_{14}	ثبت اختراع داخلی با اخذ تأییدیه علمی از مراجع معتبر	۰/۲
C_{15}	تأسیس واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه صنعتی کرمانشاه	۰/۱
C_{16}	چاپ مقاله مشترک با دانشگاه‌ها/مؤسسات برتر خارج از کشور	۰/۰۵
C_{17}	چاپ مقاله در مجلات ده درصد برتر موضوعی	۰/۰۵
C_{18}	هر واحد افزایش شاخص هرش (h-index) نسبت به سال گذشته بر اساس WOS (از سال دوم به بعد)	۰/۰۵
C_{19}	تصویب پروپوزال دانشجویان دکترا با موضوع تجربی (تا سقف دو پروپوزال در سال)	$(0/1) \times$ تعداد دانشجو
C_{20}	تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد با موضوع تجربی (تا سقف چهار پروپوزال در سال)	$(0/0.5) \times$ تعداد دانشجو
C	ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی	$C = \sum C_i \leq 1.5$

تبصره ۱: کلیه اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه مشمول حمایت‌های این آئین نامه می‌باشند.

تبصره ۲: در مورد اعضای هیأت علمی تازه وارد، ضریب G_{Basic} متناسب با تعداد روزهای باقی مانده از سال تعیین و بر این اساس اعتبار پژوهشی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی در صورت وجود مستندات در مورد ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی، C ، باید در بازه **یکم تا دهم اسفندماه** هر سال این مستندات را با تکمیل فرم مربوطه از طریق اتوماسیون اداری به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نمایند تا در اعتبار پژوهشی سال بعد محاسبه گردد. این مستندات باید مربوط به همان سال باشند. مدیریت پژوهش و فناوری پژوهشی دانشگاه موظف است تا آخر فروردین ماه هر سال اعتبار پژوهشی سالانه هر یک از اعضای هیأت علمی را به ایشان ابلاغ نماید.

تبصره ۴: در مورد مستندات ارائه شده برای ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی، موارد زیر در نظر گرفته می‌شود:

در آدرس دهی باید نام دانشگاه در مستندات لاتین به صورت "Kermanshah University of Technology" و در مستندات فارسی به صورت "دانشگاه صنعتی کرمانشاه" ذکر شده باشد.

- تنها مستنداتی قابل قبول هستند که نام دانشگاه صنعتی کرمانشاه به عنوان آدرس اول ذکر شده باشد. اگر دو آدرس معرفی شده باشد چنان چه مؤسسه دوم جزء مؤسسات خوشنامی باشد که در رقابت با دانشگاه صنعتی کرمانشاه نیستند و ذکر اسم آن‌ها باعث افزایش اعتبار گردد (همانند انجمن‌های علمی شناخته شده ملی و بین‌المللی و ...) ضریب کاهشی اعمال نخواهد شد. اما چنان چه مؤسسه دوم

جزء مؤسسات در رقابت با دانشگاه صنعتی کرمانشاه باشد (همانند سایر دانشگاه‌های وزارت علوم، دانشگاه آزاد و...)، امتیاز فعالیت مذکور ۷۵٪ فعالیت تک آدرسی خواهد بود.

- اگر دانشجوی تحصیلات تکمیلی نویسنده اول باشد، ترتیب نویسندگان از نفر دوم محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵: در محاسبه ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی، سهم همکاران مطابق با شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی محاسبه خواهد شد.

ماده ۳: موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی و حدود آن:

هر عضو هیأت مجاز است اعتبار پژوهشی سالانه را مطابق با جدول ۲ ضمن رعایت حدود تعیین شده هزینه نماید.

جدول ۲: موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی پایه و حدود آن

ردیف	شرح هزینه	سقف مجاز سالانه		توضیحات
		تعداد	درصد	
۱	خرید مواد و لوازم مصرفی	-	۲۰	باید مشخص باشد که این مواد و خدمات در چه فعالیت پژوهشی صرف شده است.
۲	استفاده از خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی (داخل و خارج دانشگاه)	-	۲۰	
۳	خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی	-	۱۰۰	درخواست خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی باید در جلسه شورای گروه و دانشکده مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه مصوب شود و خرید توسط کارپرداز دانشگاه انجام شود. امکان تجمیع اعتبار ویژه چند عضو هیأت علمی برای خرید یک تجهیز وجود دارد.
۴	هزینه ثبت اختراع داخلی و بین‌المللی	-	۹۰	-
۵	خدمات نشر کتاب (حروف چینی، ویراستاری، صفحه آرایی و ...)	-	۱۵	
۶	خدمات چاپ مقاله (ویراستاری، بررسی مشابهت متن، ترجمه، هزینه چاپ در مجلات معتبر و ...)	-	۱۵	
۷	عضویت در مجامع و انجمن‌های علمی معتبر داخلی و بین‌المللی	۱	۵	اعتبار انجمن باید به تأیید شورای گروه و رئیس دانشکده مربوطه برسد.
۸	خرید کتاب، نشریات و نرم افزار	-	۱۰	کتاب/ نشریه/ نرم‌افزار متعلق به کتابخانه دانشگاه است و می‌بایست ابتدا تحویل کتابخانه شود تا پس از ثبت، به صورت امانت بر اساس قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار گیرد. بنابراین لازم است قبل از اقدام به خرید، از کتابخانه در مورد وجود کتاب/ نشریه/ نرم‌افزار استعلام به عمل آید.
۹	حق تحقیق انجام طرح‌های پژوهشی	-	۲۰	-
۱۰	شرکت در همایش‌های معتبر داخلی	-	۲۵	مطابق با ضوابط آیین نامه سفرهای علمی اعضای هیأت علمی
۱۱	شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر داخلی	۲		
۱۲	شرکت در همایش‌های معتبر خارجی	۱	۵۰	مطابق با ضوابط آیین نامه سفرهای علمی اعضای هیأت علمی
۱۳	شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر خارجی	۱		
۱۴	مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور در قالب طرح پژوهشی	۱	۶۰ (قابل افزایش تا ۹۰ در صورت همراستایی با برنامه جهت دار)	مطابق با ضوابط آیین نامه طرح‌های پژوهشی
۱۵	طرح پژوهشی	-	۹۰ (قابل افزایش تا ۹۰ در صورت همراستایی با برنامه جهت دار)	

ماده ۴: روند تسویه اعتبار پژوهشی

- ۴-۱- تحویل فرم تکمیل شده درخواست تسویه اعتبار پژوهشی (متناسب با ردیف مربوطه) به انضمام مستندات مالی به مدیر گروه مربوطه
- ۴-۲- بررسی و تأیید اولیه مدارک توسط مدیر گروه و ارسال درخواست به رئیس دانشکده مربوطه
- ۴-۳- بررسی و تأیید مدارک توسط رئیس دانشکده و ارسال درخواست به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴-۴- تأیید مدارک توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه و صدور نامه تسویه به معاونت اداری- مالی دانشگاه

تبصره ۶: تسویه اعتبار پژوهشی که به صورت طرح پژوهشی تصویب شده است، تابع قوانین و فرآیندهای تسویه طرح‌های پژوهشی در آئین نامه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۷: کسورات قانونی بر اساس ضوابط مالی دانشگاه در آخرین مرحله محاسبه و کسر خواهد شد.

تبصره ۸: آخرین مهلت تحویل مدارک جهت تسویه اعتبار پژوهشی هر سال تا دهم اسفندماه همان سال است. لازم به ذکر است که مطابق با آیین نامه طرح‌های پژوهشی ملاک تأمین اعتبار طرح پژوهشی از اعتبار پژوهشی هر سال این است که پروپوزال طرح در همان سال در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب برسد.

تبصره ۹: در مورد طرح‌های پژوهشی که در سالی که اعتبار پژوهشی به آن تخصیص یافته است به پایان نرسند، کل هزینه طرح از محل اعتبار پژوهشی سال تصویب محاسبه و در زمان اختتام طرح پرداخت می‌شود.

تبصره ۱۰: تفسیر و توضیح این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که آیین‌نامه بر آن صراحت ندارد، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است. همچنین پیشنهادهای اصلاحی در مواد و تبصره‌ها در انتهای هر سال با تصویب در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه قابل اعمال است.