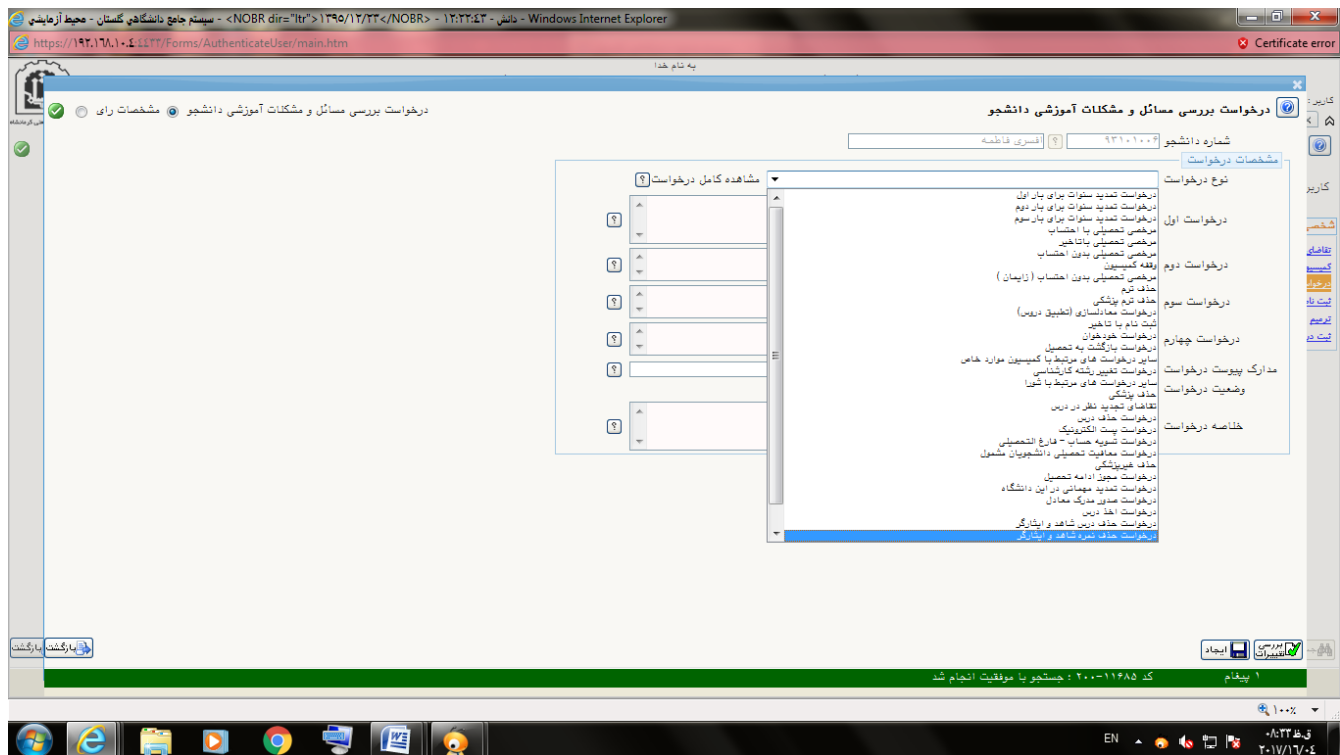


## راهنمای استفاده دانشجویان از درخواست های شورای آموزشی

ابتدا وارد قسمت پیشخوان خدمت شوید

سپس گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را انتخاب کنید و درخواست جدید را کلیک نمایید.



با توجه به لیست گزینه های نوع درخواست که مربوط به شورا می باشد، گزینه مورد نظر خود را انتخاب کنید.

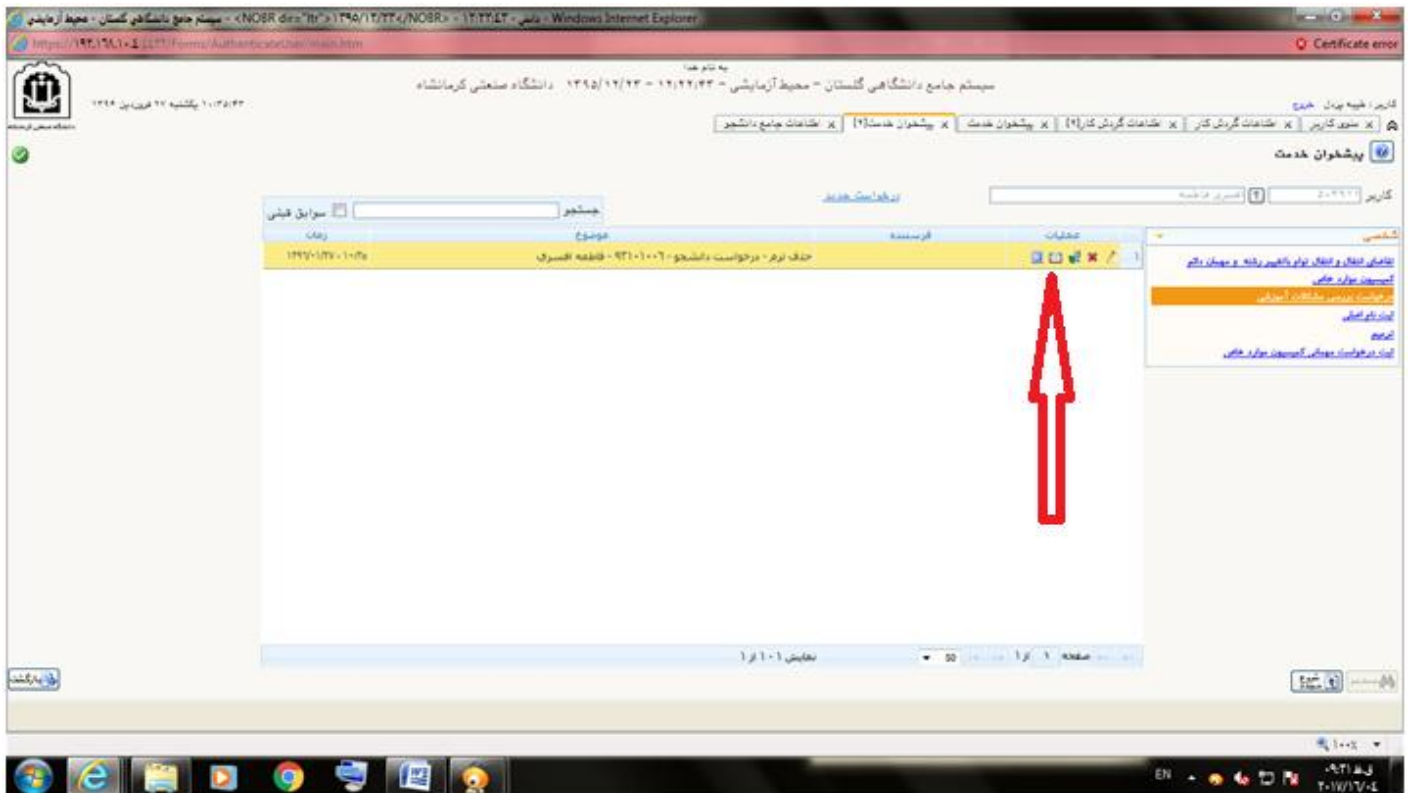
(از بین گزینه های زیر انتخاب را انجام دهید، بقیه موارد مربوط به کمیسیون موارد خاص می باشد:

- ✓ درخواست تمدید سنوات برای بار اول
- ✓ درخواست تمدید سنوات برای بار دوم
- ✓ مرخصی تحصیلی با احتساب
- ✓ مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات(زایمان)
- ✓ مرخصی تحصیلی با تاخیر
- ✓ وقفه کمیسیون
- ✓ حذف پزشکی
- ✓ حذف ترم پزشکی
- ✓ حذف ترم
- ✓ درخواست معادلسازی (تطبيق دروس)
- ✓ ثبت نام با تاخیر

- ✓ درخواست بازگشت به تحصیل
- ✓ درخواست تغییر رشته کارشناسی
- ✓ تقاضای تجدید نظر در درس
- ✓ درخواست حذف درس
- ✓ درخواست اخذ درس
- ✓ درخواست حذف نمره شاهد
- ✓ درخواست حذف درس شاهد
- ✓ درخواست حذف ترم شاهد
- ✓ درخواست تمدید مهمانی در این دانشگاه
- ✓ سایر درخواست های مرتبط با شورا (

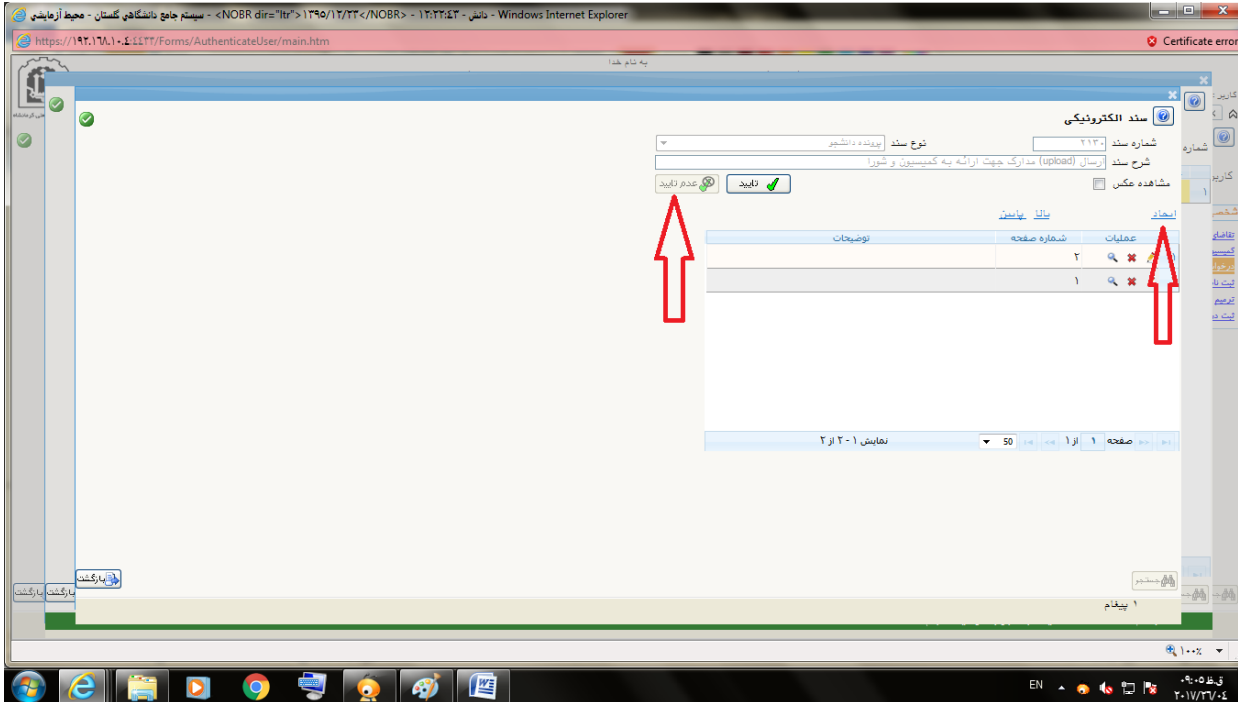
در صورتیکه درخواست شما در بین انواع زیر نبود سایر درخواستهای مرتبط با شورا را انتخاب کنید.  
در صورت انتخاب اشتباه درخواست شما به مسیر اشتباه رفته و بررسی نخواهد شد.

پس از انتخاب نوع درخواست ، شرح درخواست خود را در درخواست اول وارد نمایید و دکمه ایجاد را کلیک کنید.



در قسمت مشخص شده موارد اصلاح درخواست ، حذف ، تایید و ارسال ، مشاهده گردش کار و ارسال مدارک موجود است.

برای اصلاح درخواست مورد نظر از اصلاح و برای حذف آن از گزینه حذف استفاده نمایید.  
و در صورتیکه مایل هستید برای درخواست خود مدارکی را ارائه دهید از طریق ارسال مدارک ، آنها را ارسال کنید.  
می توانید چند فایل را ارسال نمایید، فقط توجه داشته باشید درحالت عدم تایید لینک ایجاد فعال خواهد بود و همچنین فایل شما اندازه اش بزرگ نباشد.



پس از اطمینان از درستی درخواست ، آنرا ارسال نمایید. پس از ارسال تا پایان کار از طریق مشاهده گردش کار میتوانید ببینید درخواست شما در چه مرحله ای هست. و همچنین نتیجه رای را از طریق مشاهده جزئیات که در شکل پایین معلوم است ببینید.

پس از پایان کار از طریق سوابق قبلی می توانید جزئیات رای و گردش کار را مشاهده کنید.

