

راهنمای استفاده دانشجویان از درخواست های انتقال – انتقال توام با تغییر رشته و مهمان دائم کمیسیون موارد خاص

ابتدا وارد قسمت پیشخوان خدمت شوید

سپس گزینه " تقاضای انتقال و انتقال توام با تغییر رشته و مهمان دائم کمیسیون موارد خاص " را انتخاب کنید و درخواست جدید را کلیک نمایید.

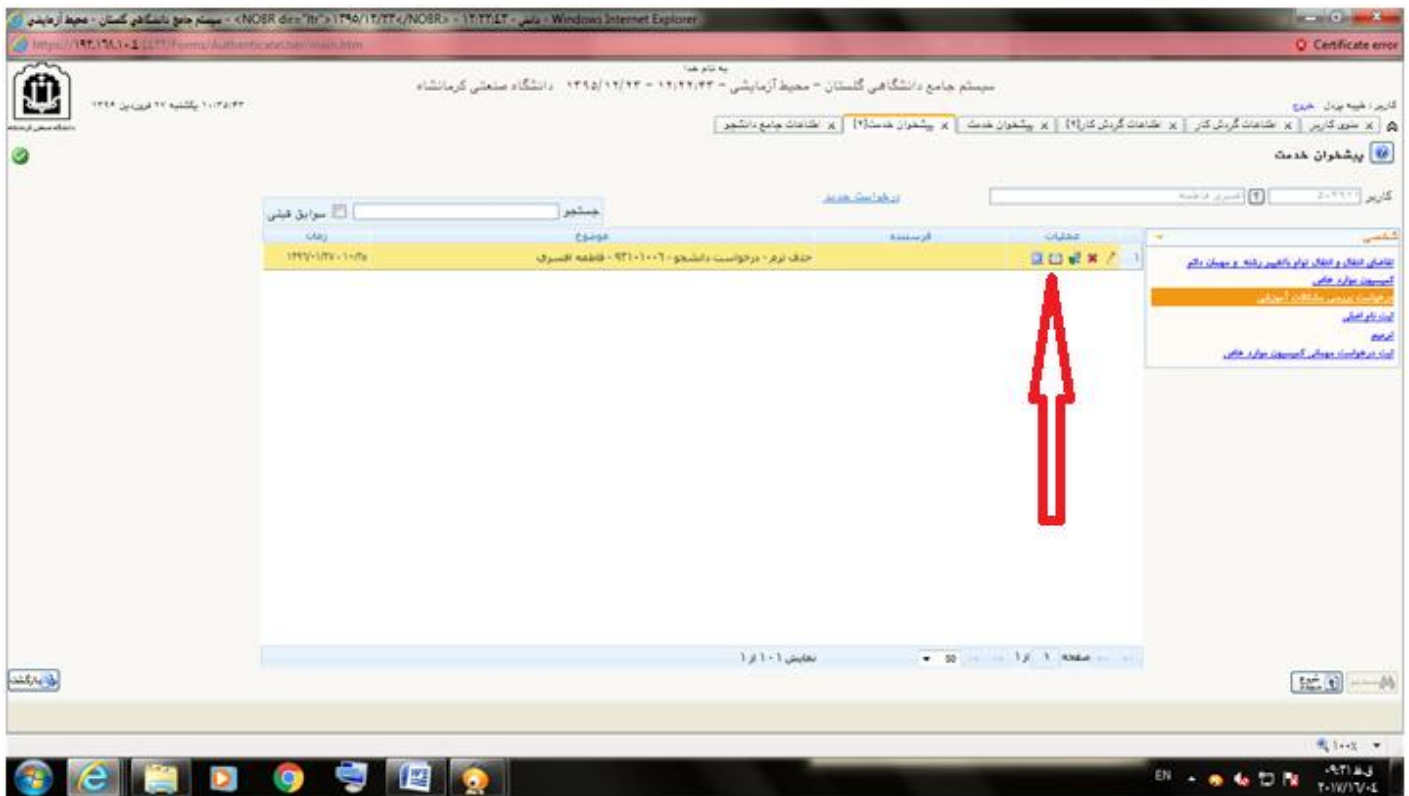
The screenshot shows a web browser window displaying a form for requesting a transfer and program change. The form is titled "تقاضای انتقال ، مهمان دائم و تغییر رشته". It includes the following fields and options:

- شماره دانشجویی (Student ID): ۹۳۱۰۱۰۱
- نوع درخواست (Request Type): انتقال توام با تغییر رشته (Simultaneous transfer and program change)
- ترم تحصیلی (Academic Term): ۳۹۵۲
- ترم دوم سال تحصیلی (Second Term of Academic Year): ۹۵-۹۶
- دانشگاه مقصد (Destination University): ۰۰۱۳
- دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی (University of Allameh)
- رشته جدید (New Program): ۰۰۰۰
- نامشخص (Unknown)
- دلیل انتقال (Reason for Transfer): کد رشته محل جدید در دفترچه سنجش ۱۲۳۴
- شماره نامه موافقت دانشگاه مقصد (Agreement Letter Number): / /
- تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد (Agreement Letter Date): / /
- دوره جدید (New Term):
- نوع انتقال (Transfer Type):

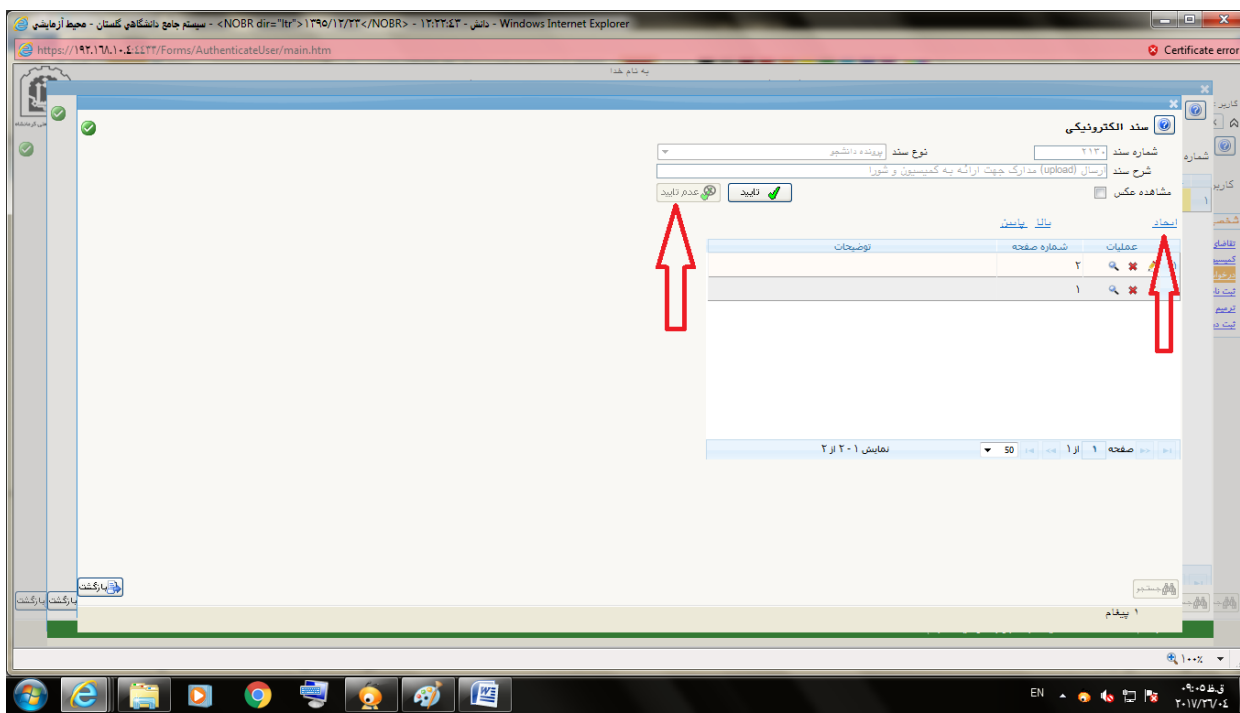
با توجه به لیست گزینه های نوع درخواست که شامل انتقال ، انتقال توام با تغییر رشته و مهمان دائم می باشد ، گزینه مورد نظر خود را انتخاب کنید.

در صورت انتخاب اشتباه، درخواست شما به مسیر اشتباه رفته و نوعی که درخواست داده اید بررسی میگردد ، پس دقت فرمایید.

پس از انتخاب نوع درخواست ، موارد خواسته شده را مثل دانشگاه مقصد یا رشته جدید یا کد رشته جدید ، وارد نمایید و دکمه ایجاد را کلیک کنید.



در قسمت مشخص شده موارد اصلاح درخواست ، حذف ، تایید و ارسال ، مشاهده گردش کار و ارسال مدارک موجود است. برای اصلاح درخواست مورد نظر از اصلاح و برای حذف آن از گزینه حذف استفاده نمایید. و در صورتیکه مایل هستید برای درخواست خود مدارکی را ارائه دهید از طریق ارسال مدارک ، آنها را ارسال کنید. می توانید چند فایل را ارسال نمایید، فقط توجه داشته باشید درحالت عدم تایید لینک ایجاد فعال خواهد بود و همچنین فایل شما اندازه اش بزرگ نباشد.



پس از اطمینان از درستی درخواست ، آنرا ارسال نمایید. پس از ارسال تا پایان کار از طریق مشاهده گردش کار میتوانید ببینید درخواست شما در چه مرحله ای هست. و همچنین نتیجه رای را از طریق مشاهده جزئیات که در شکل پایین معلوم است ببینید.

پس از پایان کار از طریق سوابق قبلی می توانید جزئیات رای و گردش کار را مشاهده کنید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۲:۲۲:۴۲ - دانش - Windows Internet Explorer

به نام خدا
دانشگاه صنعتی کرمانشاه - ۱۳۹۵/۱۲/۲۳ - ۱۴:۲۲:۴۲ - محیط آزمایشی - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی

کاربر: طیبه پهل خروج
کاربر: منور کارزیز اطلاعات گردش کار اطلاعات گردش کار اطلاعات گردش کار
پیشخوان خدمت
کاربر: ۵۰۳۹۱۱ آفسری فاطمه درخواست جدید

سوابق قبلی	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۰۳/۱۰	حذف نرم - درخواست دانشجو - ۹۳۱۰۱۰۰۶ - فاطمه افسری		

نمایش ۱ از ۱

۱۳۹۷/۰۳/۱۰

۰۹:۲۲ ۲۰۱۷/۶/۰۴