

فرم‌ها و آیین‌نامه‌های پژوهشی

راهنمای آیین‌نامه‌ها و فرم‌های پژوهشی

تشویقی مقالات

- شيوه نامه تشویقی مقالات
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - شناسنامه و درخواست تشویقی مقالات - 101 فرم
- ISI-JSR 2105 نشریات لیست
- AIF-MIF 2015 فرم
- لیست نشریات نامعتبر خارجی
- لیست نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی
- Scopus 2015 نشریات لیست

طرح‌های پژوهشی

- آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - پروپوزال طرح پژوهشی - 201 فرم
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - داوری پروپوزال طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 103 فرم
- ارزیابی پروپوزال طرح پژوهشی کاربردی مسأله محور توسط ناظر (ارسال از طریق اتوماسیون) - 104 فرم
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - داوری نهایی طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 105 فرم
- ارزیابی نهایی طرح پژوهشی کاربردی مسأله محور توسط ناظر (ارسال از طریق اتوماسیون) - 601 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - های پژوهشی درخواست دریافت حق تحقیق طرح - 209 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - درخواست تسویه طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 214 فرم
- گزارش نهایی طرح پژوهشی
- قالب کاتالوگ و پوستر

اعتبار پژوهشی (گرنه) اعضای هیئت علمی

- آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی
- های ویژه پژوهشی و درآمدزایی جهت محاسبه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال از طریق اعلام ضریب فعالیت - 108 فرم اتوماسیون)
- برنامه پژوهشی جهت دار اعضای هیئت علمی (ارسال از طریق اتوماسیون) - 411 فرم
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت درخواست دریافت هزینه خرید لوازم و مواد مصرفی) - 102 فرم (کاغذی)
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (آزمایشگاه درخواست کسر هزینه خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی) - 202 فرم (ارسال به صورت کاغذی) - (مرکزی)
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (خارج درخواست دریافت هزینه خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی) - 302 فرم (ارسال به صورت کاغذی) - (دانشگاه)
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت المللی بین درخواست دریافت هزینه ثبت اختراع داخلی و - 204 فرم (کاغذی)
- (ارسال به صورت کاغذی) - از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی درخواست دریافت هزینه خدمات نشر کتاب - 502 فرم
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت کاغذی) - درخواست دریافت هزینه خدمات چاپ مقاله - 602 فرم

- [المللی از محل اعتبار پژوهشی_های علمی معتبر داخلی و بین‌انجمن درخواست دریافت هزینه عضویت در مجامع و-207 فرم اعضای هیئت علمی\(ارسال به صورت کاغذی\)](#)
 - [نرم افزار از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت اسناد علمی، و درخواست دریافت هزینه خرید کتاب، نشریات و-208 فرم علمی\(ارسال به صورت کاغذی\)](#)
-
- **حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی**
 - [آئین نامه حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی](#)
 - [ارسال از\)- \(قبل از ثبت نام\(های تحصیلات تکمیلی_های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه شرکت در همایش -701 فرم طریق اتوماسیون\)](#)
 - [های تحصیلات تکمیلی \(پس_های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه درخواست دریافت هزینه شرکت در همایش-215 فرم ارسال به صورت کاغذی\)\)-\(از بازگشت از سفر](#)
 - [های تحصیلات_های مواد مصرفی و تجهیزات غیر مصرفی از محل حمایت از پایان نامه_درخواست دریافت هزینه -216 فرم ارسال به صورت کاغذی\)\)-\(تکمیلی](#)
- **شرکت در همایشها و کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی**
 - [آئین نامه اعزام به سفر علمی اعضای هیئت علمی](#)
 - [ارسال\)- \(قبل از اعزام\(درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی_ -901 فرم از طریق اتوماسیون\)](#)
 - [های معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی \(قبل از درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش_ -011 فرم ارسال از طریق اتوماسیون\)-\(ثبت نام](#)
 - [های آموزشی معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در کارگاه_ -111 فرم ارسال از طریق اتوماسیون\)-\(قبل از ثبت نام\(اعضای هیئت علمی](#)
 - [ارسال\)- \(قبل از ثبت نام\(از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی_های معتبر خارجی درخواست شرکت در همایش-211 فرم از طریق اتوماسیون\)](#)
 - [های آموزشی معتبر خارجی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب کارگاه_ -311 فرم ارسال از طریق اتوماسیون\)\)-\(قبل از ثبت نام\(علمی](#)
 - [های معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش-210 فرم ارسال به صورت کاغذی\)\)-\(پس از بازگشت از سفر\(اعضای هیئت علمی](#)
 - [های آموزشی معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب کارگاه_ -112 فرم ارسال به صورت کاغذی\)\)-\(پس از بازگشت از سفر\(اعضای هیئت علمی](#)
 - [های معتبر خارجی از محل اعتبار درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش_ -212 فرم ارسال به صورت کاغذی\)\)-\(پس از بازگشت از سفر\(پژوهشی اعضای هیئت علمی](#)
 - [های معتبر خارجی از محل اعتبار درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در کارگاه_ -312 فرم ارسال به صورت کاغذی\)\)-\(پس از بازگشت از سفر\(پژوهشی اعضای هیئت علمی](#)
 - [ارسال به صورت کاغذی\)\)-\(برگ مأموریت اعضای هیئت علمی جهت اعزام به سفرهای علمی_ -712 فرم](#)
 - [همایشهای مورد تایید وزارت علوم](#)
 - [همایشهای مورد تایید پایگاه استنادی جهان اسلام](#)
- **پژوهشگران برتر**
 - [پژوهشگر برتر\(اعضای هیئت علمی\)_آئین نامه](#)
 - [آئین نامه پژوهشگر برتر\(دانشجویی\)](#)

- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست شرکت در انتخاب پژوهشگران برتر ویژه اعضای هیئت علمی - 511 فرم](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست شرکت در انتخاب دانشجوی پژوهشگر برتر - 611 فرم](#)

- **انتشارات**
 - [آئین نامه انتشارات](#)
 - [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - تدوین کتاب/تألیف/درخواست تصنیف - 711 فرم](#)
 - [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست ترجمه کتاب - 811 فرم](#)

- **فرم های اداری و مالی مورد نیاز**
 - [راهنمای تکمیل فرم های خرید و انجام کار](#)
 - [خدمات \(انجام کار\)/درخواست خرید](#)
 - [صورتحساب مصرف \(تایید انجام کار\)](#)

- **سایر آئین نامه ها و ضوابط پژوهشی**
 - [برنامه راهبردی پنج ساله پژوهش](#)
 - [آئین نامه تأسیس، ارزیابی و مدیریت واحدهای پژوهشی](#)
 - [آئین نامه ارتقاء](#)
 - [دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی](#)
 - [منشور و موازین اخلاقی پژوهش](#)