

# فرم‌ها و آیین‌نامه‌های پژوهشی

## راهنمای آیین‌نامه‌ها و فرم‌های پژوهشی

### تشویقی مقالات

- شيوه نامه تشويقي مقالات
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - شناسنامه و درخواست تشویقی مقالات - 101 فرم
- ISI-JSR 2106 نشریات لیست
- AIF-MIF 2015 فرم
- لیست نشریات نامعتبر خارجی
- لیست نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی
- Scopus 2016 نشریات لیست

### طرح‌های پژوهشی

- آیین نامه طرح های پژوهشی
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - پروپوزال طرح پژوهشی - 201 فرم
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - داوری پروپوزال طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 103 فرم
- ارزیابی پروپوزال طرح پژوهشی کاربرد مسأله محور توسط ناظر (ارسال از طریق اتوماسیون) - 104 فرم
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - داوری نهایی طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 105 فرم
- ارزیابی نهایی طرح پژوهشی کاربرد مسأله محور توسط ناظر (ارسال از طریق اتوماسیون) - 601 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - متکی به اعتبار پژوهشی - های پژوهشی درخواست دریافت حق تحقیق طرح - 209 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - کاربرد مسأله محور - های پژوهشی درخواست دریافت حق تحقیق طرح - 209 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - درخواست تسویه طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 214 فرم
- گزارش نهایی طرح پژوهشی
- قالب کاتالوگ و پوستر

### اعتبار پژوهشی (گرنه) اعضای هیئت علمی

- آیین نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی
- های ویژه پژوهشی و درآمدزایی جهت محاسبه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال از طریق اعلام ضریب فعالیت - 108 فرم اتوماسیون)
- برنامه پژوهشی جهت دار اعضای هیئت علمی (ارسال از طریق اتوماسیون) - 411 فرم
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت درخواست دریافت هزینه خرید لوازم و مواد مصرفی - 102 فرم کاغذی)
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (خارج درخواست دریافت هزینه خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی - 202 فرم (ارسال به صورت کاغذی) - دانشگاه)
- درخواست دریافت هزینه خرید تجهیزات غیرمصرفی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت - 302 فرم کاغذی)
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت المللی بین درخواست دریافت هزینه ثبت اختراع داخلی و - 204 فرم کاغذی)
- (ارسال به صورت کاغذی) - از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی - درخواست دریافت هزینه خدمات نشر کتاب - 502 فرم

- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت کاغذی) درخواست دریافت هزینه خدمات چاپ مقاله - 602 فرم
  - المللی از محل اعتبار پژوهشی های علمی معتبر داخلی و بین انجمن درخواست دریافت هزینه عضویت در مجامع و - 207 فرم  
اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت کاغذی)
  - نرم افزار از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت اسناد علمی، و درخواست دریافت هزینه خرید کتاب، نشریات و - 208 فرم  
علمی (ارسال به صورت کاغذی)
  - از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (آزمایشگاه درخواست کسر هزینه خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی - 912 فرم  
(ارسال به صورت کاغذی) - (مرکزی
- 
- **حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی**
    - آئین نامه حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
    - ارسال از - (قبل از ثبت نام) های تحصیلات تکمیلی های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه شرکت در همایش - 701 فرم  
طریق اتوماسیون)
    - های تحصیلات تکمیلی (پس های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه درخواست دریافت هزینه شرکت در همایش - 215 فرم  
ارسال به صورت کاغذی)) - (از بازگشت از سفر
    - های تحصیلات های مواد مصرفی و تجهیزات غیر مصرفی از محل حمایت از پایان نامه درخواست دریافت هزینه - 216 فرم  
ارسال به صورت کاغذی)) - تکمیلی
- **شرکت در همایشها و کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی**
    - آئین نامه اعزام به سفر علمی اعضای هیئت علمی
    - ارسال - (قبل از اعزام) درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی - 901 فرم  
از طریق اتوماسیون)
    - های معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (قبل از درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش - 011 فرم  
ارسال از طریق اتوماسیون) - (ثبت نام
    - های آموزشی معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در کارگاه - 111 فرم  
(ارسال از طریق اتوماسیون) - (قبل از ثبت نام) اعضای هیئت علمی
    - ارسال - (قبل از ثبت نام) از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی های معتبر خارجی درخواست شرکت در همایش - 211 فرم  
از طریق اتوماسیون)
    - های آموزشی معتبر خارجی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب کارگاه - 311 فرم  
ارسال از طریق اتوماسیون)) - (قبل از ثبت نام) علمی
    - های معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش - 210 فرم  
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) اعضای هیئت علمی
    - های آموزشی معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب کارگاه - 112 فرم  
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) اعضای هیئت علمی
    - های معتبر خارجی از محل اعتبار درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش - 212 فرم  
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) پژوهشی اعضای هیئت علمی
    - های معتبر خارجی از محل اعتبار درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در کارگاه - 312 فرم  
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) پژوهشی اعضای هیئت علمی
    - ارسال به صورت کاغذی)) - برگ مأموریت اعضای هیئت علمی جهت اعزام به سفرهای علمی - 712 فرم
    - ارسال به صورت کاغذی)) - فرم تاییدیه حراست در مورد اعزام به سفرهای علمی خارج از کشور - 812 فرم
    - همایشهای مورد تایید وزارت علوم
    - همایشهای مورد تایید پایگاه استنادی جهان اسلام

## ▪ پژوهشگران برتر

- [پژوهشگر برتر \(اعضای هیئت علمی\) - آئین نامه](#)
- [آئین نامه پژوهشگر برتر \(دانشجویی\)](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست شرکت در انتخاب پژوهشگران برتر ویژه اعضای هیئت علمی - 511 فرم](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست شرکت در انتخاب دانشجویی پژوهشگر برتر - 611 فرم](#)

## ▪ انتشارات

- [آئین نامه انتشارات](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - تدوین کتاب/تألیف/درخواست تصنیف - 711 فرم](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست ترجمه کتاب - 811 فرم](#)

## ▪ فرم های اداری و مالی مورد نیاز

- [راهنمای تکمیل فرم های خرید و انجام کار](#)
- [خدمات \(انجام کار\)/درخواست خرید](#)
- [صورتجلسه مصرف \(تایید انجام کار\)](#)

## ▪ سایر آئین نامه ها و ضوابط پژوهشی

- [برنامه راهبردی پنج ساله پژوهش](#)
- [آئین نامه تأسیس، ارزیابی و مدیریت واحدهای پژوهشی](#)
- [آئین نامه ارتقاء](#)
- [آئین نامه وزارت علوم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی](#)
- [دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی](#)
- [منشور و موازین اخلاقی پژوهش](#)