

فرم‌ها و آیین‌نامه‌های پژوهشی

راهنمای آیین‌نامه‌ها و فرم‌های پژوهشی

تشویقی مقالات

- شيوه نامه تشويقی مقالات
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - شناسنامه و درخواست تشویقی مقالات - 101 فرم
- ISI-JSR 2106 نشریات لیست
- AIF-MIF 2015 فرم
- لیست نشریات نامعتبر خارجی
- لیست نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی
- Scopus 2016 نشریات لیست

طرح‌های پژوهشی

- آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - پروپوزال طرح پژوهشی - 201 فرم
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - داوری پروپوزال طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 103 فرم
- ارزیابی پروپوزال طرح پژوهشی کاربرد مسأله محور توسط ناظر (ارسال از طریق اتوماسیون) - 104 فرم
- (ارسال از طریق اتوماسیون) - داوری نهایی طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 105 فرم
- ارزیابی نهایی طرح پژوهشی کاربرد مسأله محور توسط ناظر (ارسال از طریق اتوماسیون) - 601 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - متکی به اعتبار پژوهشی - های پژوهشی درخواست دریافت حق تحقیق طرح - 209 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - کاربرد مسأله محور - های پژوهشی درخواست دریافت حق تحقیق طرح - 209 فرم
- (ارسال به صورت کاغذی) - درخواست تسویه طرح پژوهشی متکی به اعتبار پژوهشی - 214 فرم
- گزارش نهایی طرح پژوهشی
- قالب کاتالوگ و پوستر

اعتبار پژوهشی (گرنه) اعضای هیئت علمی

- آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیئت علمی
- های ویژه پژوهشی و درآمدزایی جهت محاسبه اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال از طریق اعلام ضریب فعالیت - 108 فرم اتوماسیون)
- برنامه پژوهشی جهت دار اعضای هیئت علمی (ارسال از طریق اتوماسیون) - 411 فرم
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت درخواست دریافت هزینه خرید لوازم و مواد مصرفی - 102 فرم کاغذی)
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (خارج درخواست دریافت هزینه خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی - 202 فرم) (ارسال به صورت کاغذی) - (دانشگاه)
- درخواست دریافت هزینه خرید تجهیزات غیرمصرفی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت - 302 فرم کاغذی)
- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت المللی بین درخواست دریافت هزینه ثبت اختراع داخلی و - 204 فرم کاغذی)
- (ارسال به صورت کاغذی) - از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی - درخواست دریافت هزینه خدمات نشر کتاب - 502 فرم

- از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت کاغذی) درخواست دریافت هزینه خدمات چاپ مقاله - 602 فرم
 - المللی از محل اعتبار پژوهشی های علمی معتبر داخلی و بین انجمن درخواست دریافت هزینه عضویت در مجامع و - 207 فرم
اعضای هیئت علمی (ارسال به صورت کاغذی)
 - نرم افزار از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت اسناد علمی، و درخواست دریافت هزینه خرید کتاب، نشریات و - 208 فرم
علمی (ارسال به صورت کاغذی)
 - از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (آزمایشگاه درخواست کسر هزینه خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی - 912 فرم
(ارسال به صورت کاغذی) - (مرکزی)
-
- **حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی**
 - آئین نامه حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
 - ارسال از) - (قبل از ثبت نام) های تحصیلات تکمیلی های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه شرکت در همایش - 701 فرم
طریق اتوماسیون)
 - های تحصیلات تکمیلی (پس های معتبر داخلی از محل حمایت از پایان نامه درخواست دریافت هزینه شرکت در همایش - 215 فرم
ارسال به صورت کاغذی)) - (از بازگشت از سفر
 - های تحصیلات های مواد مصرفی و تجهیزات غیر مصرفی از محل حمایت از پایان نامه درخواست دریافت هزینه - 216 فرم
ارسال به صورت کاغذی)) - تکمیلی
- **شرکت در همایشها و کارگاههای آموزشی داخلی و خارجی**
 - آئین نامه اعزام به سفر علمی اعضای هیئت علمی
 - ارسال) - (قبل از اعزام) درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی - 901 فرم
از طریق اتوماسیون)
 - های معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی (قبل از درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش - 011 فرم
ارسال از طریق اتوماسیون) - (ثبت نام)
 - های آموزشی معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در کارگاه - 111 فرم
(ارسال از طریق اتوماسیون) - (قبل از ثبت نام) (اعضای هیئت علمی)
 - ارسال) - (قبل از ثبت نام) (از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت علمی های معتبر خارجی درخواست شرکت در همایش - 211 فرم
از طریق اتوماسیون)
 - های آموزشی معتبر خارجی از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیئت درخواست اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب کارگاه - 311 فرم
ارسال از طریق اتوماسیون)) - (قبل از ثبت نام) (علمی)
 - های معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش - 210 فرم
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) (اعضای هیئت علمی)
 - های آموزشی معتبر داخلی از محل اعتبار پژوهشی درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب کارگاه - 112 فرم
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) (اعضای هیئت علمی)
 - های معتبر خارجی از محل اعتبار درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در همایش - 212 فرم
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) (پژوهشی اعضای هیئت علمی)
 - های معتبر خارجی از محل اعتبار درخواست دریافت هزینه اعزام به مأموریت پژوهشی در قالب شرکت در کارگاه - 312 فرم
ارسال به صورت کاغذی)) - (پس از بازگشت از سفر) (پژوهشی اعضای هیئت علمی)
 - ارسال به صورت کاغذی)) - (برگ مأموریت اعضای هیئت علمی جهت اعزام به سفرهای علمی - 712 فرم
 - ارسال به صورت کاغذی)) - (فرم تاییدیه حراست در مورد اعزام به سفرهای علمی خارج از کشور - 812 فرم
 - همایشهای مورد تایید وزارت علوم
 - همایشهای مورد تایید پایگاه استنادی جهان اسلام

▪ پژوهشگران برتر

- [پژوهشگر برتر \(اعضای هیئت علمی\) - آئین نامه](#)
- [آئین نامه پژوهشگر برتر \(دانشجویی\)](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست شرکت در انتخاب پژوهشگران برتر ویژه اعضای هیئت علمی - 511 فرم](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست شرکت در انتخاب دانشجوی پژوهشگر برتر - 611 فرم](#)

▪ انتشارات

- [آئین نامه انتشارات](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - تدوین کتاب/تألیف/درخواست تصنیف - 711 فرم](#)
- [ارسال از طریق اتوماسیون\)\) - درخواست ترجمه کتاب - 811 فرم](#)

▪ فرم های اداری و مالی مورد نیاز

- [راهنمای تکمیل فرم های خرید و انجام کار](#)
- [خدمات \(انجام کار\)/درخواست خرید](#)
- [صورتهجلسه مصرف \(تایید انجام کار\)](#)

▪ سایر آئین نامه ها و ضوابط پژوهشی

- [برنامه راهبردی پنج ساله پژوهش](#)
- [آئین نامه تأسیس، ارزیابی و مدیریت واحدهای پژوهشی](#)
- [آئین نامه ارتقاء](#)
- [آئین نامه وزارت علوم جهت استفاده از فرصت مطالعاتی](#)
- [دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی](#)
- [منشور و موازین اخلاقی پژوهش](#)