

معاونت دانشجویی



مهندس عقیل الوندمنش

دانشگاه صنعتی کرمانشاه امور دانشجویی مدیر

معاونت دانشجویی دانشگاه یکی از محوری ترین و حساس ترین معاونت های دانشگاه است که با بسترسازی مناسب نقش پشتیبانی از حوزه های آموزشی و پژوهشی را به عهده داشته و با حفظ و ارتقاء نقش حمایتی خود در حوزه های نظارت در راستای ایجاد محیطی مطلوب برای محقق ساختن این اهداف گام برداشته است. این معاونت ارتباط مستقیم با دانشجویان داشته و برنامه ریزی، اداره و هدایت کلیه امور دانشجویی دانشگاه از جمله خدمات دانشجویی (اسکان، تغذیه و رفاه)، بهداشت و درمان، تربیت بدنی، امور انضباطی و سیاست گذاری و اتخاذ تمهیدات لازم در این راستا را در حدود مقررات و ضوابط مصوب و نظارت و ارزیابی بر اجرای آنها را بر عهده دارد.

معاونت دانشجویی دانشگاه صنعتی کرمانشاه در سال 1392 با حمایت دکتر علی اکبر اختری و به همت مهندس سجاد یزدانی تشکیل گردید.

معاونت دانشجویی خدمتگزار قشر آینده ساز مملکت بوده و بر این باور است که نیروی پرورش یافته دانشگاه باید فردی متدین، متعهد، متفکر، خلاق با قدرت تجزیه و تحلیل مسائل محیطی با تفکری انتقادی و احساس مسئولیت نسبت به سرنوشت خود و دیگران باشد. این معاونت تلاش می کند بستری مناسب جهت پرورش دانشجویان در ابعاد جسمی، معنوی و فکری بر پایه تعلیم و تربیت اسلامی فراهم آورد. از این رو در جهت برآوردن نیازهای رفاهی، معیشتی و ورزشی تلاش می نماید. به همین منظور فعالیت خود را در قالب تأمین وامها و بیمه های دانشجویی، تأمین خوابگاههای مناسب، برپایی همایش و جشنواره ها، امکانات ورزشی و خدمات مشاوره ای با تکیه بر اصول اخلاقی و اسلامی، رعایت عدالت اجتماعی و رضایتمندی دانشجویان انجام می دهد.

شرح وظایف معاونت دانشجویی

«اعمال خط مشی و سیاست‌های شورای دانشگاه در معاونت دانشجویی.
» نظارت و کنترل بر فعالیت‌های مراکز و مدیریت‌های تحت سرپرستی.
» نظارت و کنترل در جلسات شورای مدیران معاونت دانشجویی.

«نظارت بر اجرای قوانین و آیین‌نامه‌های دانشجویی.
» همسو نمودن فعالیت‌های مراکز و مدیریت‌های معاونت در راستای سیاست‌های دانشگاه و وزارت علوم.

«مدیریت شورای انضباطی دانشجویان.
» مدیریت کمیسیون موارد خاص.

«مدیریت فرآیند کار دانشجویی.
» نظارت و کنترل ویژه بر ادارات خدمات دانشجویی، خوابگاه‌ها و تغذیه و راهنمایی لازم در مواقع خاص.
» برنامه‌ریزی، تقسیم کار و زمانبندی کار بین واحدهای تابعه.
» رسیدگی به پیشنهادهای و انتقادهای دانشجویان.
» مطالعه و اتخاذ تصمیم در مورد مسائل مطروحه دانشجویی.
» تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های مختلف دانشجویی و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مصوب.
» نظارت بر نحوه اجرای آئین‌نامه کمک هزینه، وام، بورسیه تحصیلی و سایر کمک‌های رفاهی.
» پیش‌بینی و برآورد نیازهای خدماتی و تدارکاتی مربوط به دانشجویان و تعیین اولویت آنها و ارجاع آن به واحدهای ذیربط جهت رسیدگی.

« بررسی مشکلات دانشجویان و ارشاد آنها در زمینه‌های مختلف مشکلات فردی، اجتماعی، عاطفی و روحی.
» نظارت بر اجرای مصوبات کمیسیون موارد خاص که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد و سرپرستی کمیسیون دانشجویی.

«تدوین و پیشنهاد اصول کلی مشاوره دانشجویی.
» تهیه و تدوین بودجه پیشنهادی حوزه معاونت دانشجویی.

«برنامه‌ریزی امور فوق برنامه دانشجویی.
» انجام سایر امور محوله از سوی رییس دانشگاه.

اهداف بلند مدت معاونت دانشجویی

«افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات، برنامه‌ها و فعالیت‌های مرتبط با معاونت دانشجویی.
» ارتقاء اثربخشی و کارایی سازمانی حوزه‌های تحت پوشش معاونت دانشجویی.
» برخورداری از امکانات و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری روزآمد.
» دستیابی به نظام نیروی انسانی خلاق و توانمند معتقد و ملتزم به ولایت فقیه و نظام جمهوری اسلامی ایران.
» افزایش میزان تعامل با نهادهای سیاست گذار درون و برون دانشگاهی حوزه دانشجویی.
» کاهش تصدی‌گری معاونت دانشجویی در ارائه خدمات رفاهی از طریق برون‌سپاری.

راهبردهای معاونت دانشجویی

«های خدماتی رفاهی مدیریت امور دانشجویی.ها و فعالیت بهبود برنامه
» های سلامت و بهداشت تن و روان.ها و فعالیت بهبود برنامه
» های مرکز تربیت بدنی.ها و فعالیت بهبود برنامه
» بهبود خدمات آموزشی، فرهنگی و رفاهی ارائه شده به دانشجویان شاهد و ایثارگر.»

- » های مرتبط با کمیسیون موارد خاص. بهبود برنامه
- » های مرتبط با شورای انضباطی. بهبود برنامه
- » های مالی. جذب اعتبارات و کمک
- » (...ای های آموزشی تخصصی مرتبط با معاونت دانشجویی (بهداشتی، مشاوره برداری از دوره برگزاری یا بهره
- » توسعه خدمات رفاهی.
- » واگذاری خدمات رفاهی دانشجویی به بخش غیردولتی (بر اساس بند د از ماده 20 برنامه پنجم توسعه کشوری).